Załącznik *do zarządzenia nr……..*
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nasiadkach z dnia ……

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W NASIADKACH

---------- TEKST UJEDNOLICONY----------

Stan prawny na dzień 15 września 2026 roku

Spis treści:		Strona
Rozdział 1	Nazwa szkoły i inne informacje wstępne	3
Rozdział 2	Cele i zadania szkoły	4
Rozdział 3	Organy szkoły	10
Rozdział 4	Organizacja szkoły	16
Rozdział 5	Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły	35
Rozdział 6	Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	42
Rozdział 7	Prawa i obowiązki uczniów	65
Rozdział 8	Organizacja Punktu Przedszkolnego	71
Rozdział 9	Postanowienia końcowe	81

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa w Nasiadkach, zwana dalej „szkołą”, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:
   1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
   2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
   3) niniejszego statutu.
2. Siedzibą szkoły jest budynek mieszczący się we wsi Nasiadki oznaczony numerem 37, 07-402 Lelis.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Lelis z siedzibą w Lelisie, ul. Szkolna 39, 07-402 Lelis.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
6. Szkoła prowadzi stronę internetową.
7. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący w Akcie Założycielskim.
8. W szkole prowadzi się oddziały wychowania przedszkolnego realizujące podstawę programową wychowania przedszkolnego.
9. Szkoła może prowadzić oddziały integracyjne realizujące podstawę programową kształcenia ogólnego i specjalnego. Do oddziałów integracyjnych przyjmowani są uczniowie z niepełnosprawnościami posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia.

§ 2.

1. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat. Szkoła daje możliwość kontynuowania nauki w szkołach ponadpodstawowych. W ostatnim roku nauki uczniowie przystępują do egzaminu zewnętrznego.
2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
   1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziale przedszkolnym;
   2) pierwszy etap edukacyjny oddziały klasowe I–III szkoły podstawowej;
   3) drugi etap edukacyjny oddziały klasowe IV–VIII szkoły podstawowej.
3. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
5. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
   1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Nasiadkach również z oddziałem przedszkolnym;
   2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
   3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Nasiadkach;
   4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Nasiadkach;

5) wychowawcach - należy przez to rozumieć nauczycieli, którym powierzono oddział w szkole;
6) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Nasiadkach;
7) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Nasiadkach;
8) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej w Nasiadkach;
9) radzie rodziców - należy przez to rozumieć radę rodziców Szkoły Podstawowej w Nasiadkach;
10) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
11) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r.;
12) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Nasiadkach;
13) oddziale - należy rozumieć oddział klasowy lub przedszkolny Szkoły Podstawowej w Nasiadkach
14) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 2
CELE I ZADANIA SZKOŁY
§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, przy współpracy z rodzicami poprzez:
   1) zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
   2) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
   3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
   4) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań;
   5) wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
   6) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych.
2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.
3. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
   1) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:
      a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej;
      b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
      c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań;
      d) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych;
      e) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;

f) organizowanie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw;

2) w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
   a) indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do ucznia;
   b) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
   c) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
   d) objęcie ucznia specjalistyczną pomocą np. logopedyczną, terapeutyczną;
3) w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:
   a) tworzenie kół zainteresowań;
   b) prace indywidualne z uczniem zdolnym, umożliwianie mu realizacji indywidualnego programu lub toku nauki;
   c) organizowanie zajęć w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów;
4) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:
   a) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania;
   b) organizowanie zajęć integracyjnych;
   c) zapewnianie okresu ochronnego w pierwszym i drugim tygodniu nauki;
   d) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
   e) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku;
   f) współpracę z organami policji;
   g) składanie na zebraniach zespołów dydaktyczno-wychowawczych i rady pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału;
   h) umożliwianie uzyskiwania pomocy materialnej;
   i) zorganizowania miejsca spożywania posiłków oraz świetlicy;
5) w zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę; szczegółowe zasady organizowania wycieczek szkolnych zawiera regulamin wycieczek, który stanowi odrębny dokument;
6) w zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:
   a) współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz w podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkole;
   b) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym;
   c) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem;
   d) zapewnianie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
   e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
   f) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą lub nauczycielami przedmiotów;
   g) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;

h) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji;
i) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
j) umieszczanie w pracowniach stosownych regulaminów oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym;
k) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całą społeczność szkolną i skuteczne ich przestrzeganie;
l) przestrzeganie praw ucznia;
m) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji;
n) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali;
o) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego;
p) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień (alkohol, nikotyna, narkotyki, dopalacze, infoholizm), cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotykających współczesny świat;
q) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju wykonywanej pracy;
r) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
s) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku;
t) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
u) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;

7) w zakresie powierzania obowiązków wychowawcy nauczycielom:
a) zapewnianie, w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem;
b) zapewnianie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych;
c) umożliwienie zmiany wychowawcy przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego ma podstawie umotywowanego pisemnego wniosku rodziców 50%+ 1;
d) dostosowanie form spełniania zadań nauczyciela wychowawcy do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły;
e) organizowanie dla wychowawców warsztatów umiejętności wychowawczych;

8) w zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez radę pedagogiczną:
a) rozbudzanie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków rady pedagogicznej;
b) udzielanie pomocy formalno-prawnej zainteresowanym nauczycielom;

9) w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży:
a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej;
b) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym;
c) tworzenie sytuacji wyzwalających emocjonalny związek z krajem ojczystym poprzez udział w uroczystościach szkolnych;
d) zapoznanie uczniów z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które mają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,

e) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;

10) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego:
    a) realizowanie wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego;
    b) sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
    c) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
    d) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem;
    e) współpraca szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej;
    f) realizowanie planu pracy szkoły;
11) w zakresie organizowania wolontariatu w szkole:
    a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie;
    b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka;
    c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą;
    d) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
    e) kształtowanie postaw prospołecznych;
    f) kreowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
    g) podejmowanie w szkole działań w zakresie: pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcie uczniów niepełnosprawnych, sprawowanie opieki nad uczniami klas młodszych, praca na rzecz biblioteki szkolnej;
    h) podejmowanie działań na rzecz środowiska;
12) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
    a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego;
    b) propagowanie spożywania zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia;
    c) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,
    d) udział w akcjach ekologicznych;
    e) promowanie zbiórki odpadów i segregacji śmieci;
    f) prowadzeniu działań prozdrowotnych we współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania ucznia;
13) w zakresie doradztwa zawodowego:
    a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego;
    b) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej;
    c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej;
14) w zakresie dbałości o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia:
    a) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

b) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
c) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
d) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
e) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
f) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
g) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
h) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
i) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
j) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
k) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
l) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

4. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 3 realizowane będą przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.
5. Cele, o których mowa w ust. 3 osiągane będą poprzez:
   1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
   2) zapoznawanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
   3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
   4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym;
   5) w szkole każdy uczeń, z wszystkimi jego możliwościami i trudnościami jest ważny i wobec każdego ucznia prowadzone są działania na najwyższym poziomie nauczycielskich możliwości, ukierunkowane na rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny oraz ochronę dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją.
6. W przypadku, gdy do szkoły uczęszczają uczniowie cudzoziemscy, dodatkowo do zadań szkoły należy:
   1) wspieranie ucznia cudzoziemskiego w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach;
   2) budowanie przyjaznego środowiska uczniowi cudzoziemskiemu;
   3) dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia cudzoziemskiego;
   4) kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości, językowej, historycznej i kulturowej poprzez włączanie treści programowych w nauczaniu zintegrowanym i przedmiotowym oraz w działania wychowawcze prowadzone na podstawie Programu wychowawczo - profilaktycznego;

5) identyfikowanie potrzeb uczniów cudzoziemskich oraz stosownie do wyników diagnoz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6) włączanie uczniów cudzoziemskich do aktywnego udziału w życie szkoły;
7) organizacja i prowadzenie dodatkowych lekcji języka polskiego;
8) organizacja i realizacja zajęć wyrównawczych w przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających z nauki w odmiennych systemach oświatowych;
9) zapewnianie pomocy nauczyciela władającego językiem ucznia i komunikatywnym językiem polskim w celu ułatwienia porozumiewania się uczniowi cudzoziemskiemu z sytuacjach szkolnych.

7. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi mają prawo do nauki języka i kultury kraju pochodzenia - prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5.

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania zgodnie z odrębnym przepisami;
   ~~3)~~ zajęcia specjalistyczne, między innymi: rewalidacyjne, logopedyczne, inne o charakterze terapeutycznym;
   4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym aktywności i kreatywności;
   6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
3. Szkoła może prowadzić również inne zajęcia edukacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Szkoła udostępnia nieodpłatnie podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.

§ 6.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
   1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
   2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
      a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
      b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole. Tryb opracowania programu i jego uchwalenia regulują odrębne przepisy.

3. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
4. Program wychowawczo – profilaktyczny obejmuje:
   1) wychowanie patriotyczne;
   2) wychowanie prozdrowotne, wychowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
   3) wspieranie rozwoju fizycznego i duchowego młodzieży;
   4) rozwijanie samorządnej działalności uczniów;
   5) przygotowanie do uczestnictwa w kulturze;
   6) profilaktykę i terapię wychowawczą;
   7) rozwój zainteresowań i uzdolnień młodzieży;
   8) kulturę spędzania wolnego czasu;
   9) działalność opiekuńczą.
5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

Rozdział 3
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE
§ 7.

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor szkoły;
   2) rada pedagogiczna;
   3) samorząd uczniowski;
   4) rada rodziców.

§ 8.

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
   1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
   2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych zachodzących w szkole;
   3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
   4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
   1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
   2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
   3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
   5) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;

6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
10) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
11) występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
12) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:
1) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;

11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole, które ogłaszane są w Księdze Zarządzeń.
7. Dyrektor w celu sprawnej organizacji pracy szkoły może wykorzystywać techniki on-line oraz tryb obiegowy.

§ 9.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych.
2. Rada pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele uczący w szkole oraz specjaliści.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
5. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
    1) zatwierdzanie planu pracy szkoły;
    2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
    3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
    4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
    5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
    6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
8. Rada pedagogiczna realizuje zadania rady szkoły, jeśli nie została powołana.

9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora w szkole.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
    2) projekt planu finansowego szkoły;
    3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
    4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
11. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 10.

1. Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem” tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
    1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami;
    2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
    3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;
    4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, pod warunkiem, że jej treść nie godzi w dobre imię żadnego człowieka oraz nie zawiera ona wulgaryzmów i treści obraźliwych dla czytelników;
    5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
    6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd ponadto zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 11.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory do rady rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady zbierania, gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 12.

1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.

§ 13.

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszystkie sprawy między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
3. Dyrektor szkoły współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy działają niezależnie w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz.
4. Wszystkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organy szkoły, w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem dyrektora szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji, wymagają formy pisemnej.

5. Przedstawiciele organów szkoły mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów szkoły, jeśli regulaminy tych organów dopuszczają taką możliwość.
6. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami, rodzicami i uczniami rozstrzyga dyrektor szkoły, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego i nadzorującego szkołę.
7. Sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas, rozwiązywane są w pierwszej kolejności przez zainteresowanych, z udziałem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, samorządu klasowego, samorządu uczniowskiego, rodziców zainteresowanych, zespołu wychowawczego, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej.
8. Sytuacje konfliktowe między uczniami a nauczycielami rozwiązywane są z udziałem wychowawcy klasy, samorządu klasowego, dyrektora szkoły, rodziców zainteresowanych uczniów, klasowej rady rodziców.
9. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielem a rodzicem są rozwiązywane z udziałem: wychowawcy klasy, przedstawiciela rady rodziców, przedstawiciela rady pedagogicznej, dyrektora szkoły.
10. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem a nauczycielem są rozwiązywane z udziałem: przedstawiciela związków zawodowych, bądź przedstawiciela rady pedagogicznej, dyrektora szkoły.
11. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem a pracownikiem szkoły (nie nauczycielem) są rozwiązywane z udziałem; przedstawiciela związków zawodowych, dyrektora szkoły.
12. Sytuacje konfliktowe między pracownikiem szkoły a uczniem są rozwiązywane z udziałem: wychowawcy klasy, zainteresowanych rodziców, dyrektora szkoły.
13. Sytuacje konfliktowe między pracownikami niepedagogicznymi rozwiązywane są z udziałem przedstawiciela związków zawodowych i dyrektora szkoły.
14. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem i dyrektorem szkoły rozwiązywane są z udziałem przedstawiciela związków zawodowych i przedstawicieli rady pedagogicznej.
15. Sytuacje konfliktowe między dyrektorem a pracownikiem niepedagogicznym rozwiązywane są z udziałem przedstawiciela związków zawodowych, przedstawiciela pracowników administracji i obsługi.
16. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskimi, radą rodziców prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły.

16a. Przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.

17. Dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu. O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
18. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
19. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości związanych z rozwiązywaniem sporów, konfliktów i jeśli konflikt nie zostanie rozstrzygnięty satysfakcjonująco dla stron, strony niezadowolone mogą odwołać się za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

Rozdział 4
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 14.

1. Szkoła jest jednostką feryjną, której terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy
2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I–VIII i oddział przedszkolny.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
4. Dopuszcza się możliwość tworzenia oddziałów łączonych.
5. Liczbę uczniów w oddziale regulują odrębne przepisy.
6. Oddziałem szkolnym lub przedszkolnym opiekuje się wychowawca.
7. W szkole działa oddział przedszkolny, o których mowa w rozdziale 8 statutu.

§ 15.

1. Dyrektor szkoły opracowuje, w każdym roku szkolnym, arkusz organizacyjny szkoły, uwzględniający ramowe plany nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Na podstawie arkusza organizacyjnego, dyrektor szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Dyrektor Szkoły do dnia 30 września każdego roku, po konsultacjach z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, podaje do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców harmonogram dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, wychowania fizycznego i edukacji informatycznej/informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych.

§ 16.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna” oraz „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Edukacji zdrowotnej” jest obowiązkowy.

2a. Udział uczniów w zajęciach „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne” nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne”, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
4. *uchylony*
5. W klasach IV-VII tygodniowy wymiar zajęć edukacji zdrowotnej wynosi 1 godzinę lekcyjną, a w klasie VIII zajęcia realizowane są w wymiarze 1 godziny tygodniowo nie dłużej niż do końca stycznia danego roku szkolnego.

5a. W klasach IV-VII tygodniowy wymiar zajęć edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne wynosi 1 godzinę lekcyjną w roku, a w klasie VII zajęcia realizowane są w wymiarze 2 godzin w roku szkolnym nie dłużej niż do końca stycznia danego roku szkolnego.

6. *uchylony*
7. *uchylony*

8. Przed rozpoczęciem cyklu lekcji z edukacji zdrowotnej oraz edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne nauczyciel prowadzący wraz z wychowawcą musi zorganizować spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów i poinformować ich o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach, materiałach edukacyjnych, materiałach ćwiczeniowych oraz o środkach dydaktycznych.
9. Za przeprowadzenie spotkania, o którym jest mowa w pkt. 8 odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
10. Zajęcia edukacji zdrowotnej podlegają ocenie i mają wpływ na promocję ucznia do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie szkoły przez ucznia.
11. Zajęcia edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne nie podlegają ocenie nie są wliczane do średniej ocen, nie mają wpływu na promocję ucznia, ani na ukończenie szkoły.

§ 17.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
   1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
   2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
6. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

§ 17a.

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania
2. i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce.
3. Zajęcia zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie
   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
   2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
   4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3

4. Na czas trwania nauczania w trybie hybrydowym lub zdalnym obowiązują procedury zawarte w odrębnym dokumencie.
5. Podczas organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dopuszcza się wykorzystywanie:
   1) dziennika elektroniczny,
   2) lekcji online przy zastosowaniu aplikacji MS Teams,
   3) udostępnianie uczniom poprzez dziennik elektroniczny sprawdzonych materiałów edukacyjnych i stron internetowych,
   4) zintegrowanej platformy edukacyjnej http://epodreczniki.pl/,
   5) materiałów i zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
   6) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
   7) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
   8) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń.
6. Materiały niezbędne uczniom do realizacji tych zajęć mogą być przesyłane:
   1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS oraz strony internetowej szkoły,
   2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
   3) drogą mailową (adres służbowy na platformie Microsoft 365) lub na zamkniętej grupie Facebooka, Massengera, lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
   4) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji;
7. W celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania:
   1) rekomenduje się korzystanie z usługi OneDrive w dzienniku elektronicznym, aplikacji MS Teams lub poczty elektronicznej;
   2) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd., a niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
   3) rodzice informują nauczyciela przedmiotu i/lub wychowawcę o ewentualnych problemach technicznych przed rozpoczęciem zajęć zdalnych;
   4) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:
      a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
      b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
8. Ustala się następujące warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w trybie zdalnym:
   1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
   2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
   3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
   4) nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,

5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

9. Ustala się następujące zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:
   1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
   2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
   3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
   4) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym.
10. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
    1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
    2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
    3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
    4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
    5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
    6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
11. Zajęcia online odbywają się w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 3.
12. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami dopuszcza się prowadzenie zajęć również w sposób asynchroniczny, tzn. nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.
13. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równolegle z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne w aplikacji MS Teams.
14. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji MS Teams, należy uczniom z grupy "zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.
15. Ustala się następujący sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
    1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy;
    2) potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym NZ (nauczanie zdalne);
    3) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
    4) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
    5) przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem, a zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym.
    6) Uczeń, który ze względu na niewłaściwe zachowanie zakończył lekcję przed czasem ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
    7) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica według zasad określonych w statucie szkoły;

8) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;

16. System oceniania w trakcie nauczania zdalnego:
    1) postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) i na podstawie wykonanych ćwiczeń, prac, quizów, projektów i innych zadań w czasie odroczonym (nauczanie w czasie odroczonym);
    2) ocenianie jest jawne, uczeń na bieżąco otrzymuje od nauczyciela informację zwrotną o efektach wykonanej pracy, otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy lub po jej zakończeniu poprzez e-mail, dziennik elektroniczny lub komunikatory społeczne;
    3) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu oraz poziom jego kompetencji cyfrowych;
    4) w czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: quizy, rebusy, ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki, zadania, aktywność i inne formy przyjęte przez nauczyciela przedmiotu;
    5) dopuszcza się przeprowadzanie testów i sprawdzianów w formie on-line, w tym również za pomocą aplikacji i platform służących do testowania uczniów;
    6) wszelkie pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności zapowiadane są na tydzień wcześniej z oznaczeniem materiału, którego będą dotyczyć i wskazaniem formy, w jakiej będą przeprowadzone;
    7) uczniowi przysługuje prawo poprawy ocen otrzymanych z prac pisemnych;
    8) uczeń nieobecny na sprawdzianie zobowiązany jest do napisania go w formie i terminie ustalonym z nauczycielem;
    9) skala oceniania oraz zasady oceny aktywności uczniów pozostają bez zmian;
    10) w pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych, w tym wynikających z niepełnosprawności, uwzględnia się dostosowania wynikające z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych;
    11) w ustalonych w Rozdziale 6 statutu terminach wychowawca w formie pisemnej, poprzez dziennik elektroniczny rodziców o przewidywanych ocenach końcowo rocznych;
    12) w informacji zwrotnej (e-mail, sms) rodzice potwierdzają otrzymanie informacji;
    13) w przypadku uczniów zagrożonych nieklasyfikowaniem lub oceną niedostateczną informacja zostanie wysłana pocztą tradycyjną przez sekretariat;
17. Ocena zachowania w czasie zdalnego nauczania uwzględnia:
    1) stosunek do obowiązków szkolnych – ocenie podlega wywiązywanie się z obowiązków ucznia, czyli uczestnictwo w zajęciach w formie video lekcji, systematyczne odczytywanie wiadomości od nauczycieli, wykonywanie zadań i terminowe ich wysyłanie, praca w okresie zdalnego nauczania z zachowaniem higienicznych warunków pracy;
    2) aktywność społeczna – dbałość o dobro i honor szkoły, postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, wspomaganie innych uczniów wykazujących niskie umiejętności techniczne w pracy zdalnej, wspomaganie pracy nauczyciela, inicjowanie zadań;
    3) kulturę osobistą – przestrzeganie zasad etykiety, niezakłócanie zajęć, takt i kulturę osobistą, dobre maniery w stosunku do dorosłych i rówieśników.
18. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności określają odrębne przepisy.

19. Uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na dzienniku elektronicznym (informacje, poczta, zakładka zadania domowe) co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia ok. godz. 16.00).
20. Uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;
21. Nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach, zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem.

§ 18.

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§ 19.

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.
2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej poprzez:
   1) udział w szkoleniach;
   2) organizację konkursów, imprez;
   3) korzystanie z bazy danych;
   4) udział w projektach;
   5) inne przedsięwzięcia w zależności od potrzeb.

§ 20.

1. W szkole organizuje się naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Stosowny wniosek, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest w sekretariacie szkoły.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.
4. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub zajęciami specjalistycznymi o ile zajęcia te nie są na pierwszej lub ostatnie godzinie lekcyjnej.
5. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
6. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.
7. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, nie wliczana jest do średniej ocen i nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
8. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mogą być zwolnieni z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.

§ 21.

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Na początku roku szkolnego, dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną, opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.
3. Udział uczniów we wszystkich formach zajęć pozalekcyjnych jest dobrowolny i wymaga zgody rodziców.
4. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawia go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
6. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez dyrektora szkoły.

§ 22.

1. Dyrektor szkoły tworzy zespoły nauczycieli do realizacji zadań statutowych szkoły, w zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły.
2. W szkole funkcjonują zespoły nauczycieli oddziału przedszkolnego i klas I-III oraz klas IV-VIII, a do ich zadań należy głównie:
   1) opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
   2) analiza skuteczności podejmowanych działań dydaktyczno-wychowawczych;
   3) rozwiązywanie problemów bieżących.
3. Zespoły problemowo-zadaniowe, które tworzone są w celu realizacji zadania wyznaczonego przez dyrektora szkoły mogą być powołane na cały rok szkolny lub krócej, na czas realizacji powierzonego zadania.
4. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu. Możliwe jest porozumiewanie się zespołu z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.
5. Spotkania zespołów są protokołowane.
6. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w oddziałach I-VIII przedstawia dyrektorowi szkoły propozycje:
   1) w przypadku uczniów klas I-III, jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy;
   2) w przypadku uczniów klas IV-VIII jednego podręcznika do zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danego oddziału;
   3) materiałów ćwiczeniowych.
7. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 6, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły więcej niż jeden podręcznik lub materiał edukacyjny:
   1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV-VIII;
   2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, biorąc pod uwagę ich możliwości edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
8. Dyrektor szkoły, na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala szkolny zestaw programów nauczania.

9. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycielskim w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:
   1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
   2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

§ 23.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, w szkole zorganizowana jest świetlica szkolna.
2. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.
3. Godziny pracy świetlicy podawane są do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.
4. Wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy na kolejny rok szkolny składają rodzice w sekretariacie szkoły. Wzór obowiązującego wniosku i termin jego złożenia określa dyrektor szkoły.
5. Rodzice dziecka przyjętego do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, składają wniosek o przyjęcie do go świetlicy razem z wnioskiem o przyjęcie do szkoły. W uzasadnionych przypadkach złożenie wymaganego wniosku może nastąpić także w innym terminie.
6. Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym w świetlicy regulaminem.
7. W świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo–wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:
   1) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji;
   2) wyrównywanie szans edukacyjnych;
   3) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;
   4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
   5) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
   6) rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
   7) wyrabianie nawyków higieny, czystości; promowanie zdrowego stylu życia;
   8) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej;
   9) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
   10) umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach;
   11) współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej,
   12) współpracę ze środowiskiem lokalnym.
9. Świetlica pracuje na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy zatwierdzanego przez dyrektora szkoły.
10. W planie pracy uwzględnia się następujące formy zajęć: czytelnicze, plastyczno–techniczne, umuzykalniające, małe formy teatralne, gry i zabawy, zajęcia rekreacyjno–sportowe, zajęcia rozwijające zainteresowania i zdolności.

§ 24.

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
4. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
6. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
7. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
8. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.
9. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
11. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

§ 25.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału oraz rodziców.
2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela dyżurującego 15 minut przed rozpoczęciem pierwszych zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia zajęć, z wyjątkiem:
   1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej;
   2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
   1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;

2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia - za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
3) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej - za uczniów przebywających pod jego opieką.

5. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte.
6. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność inny nauczyciel lub dyrektor szkoły może:
   1) na pisemną prośbę rodziców dostarczoną do nauczyciela zwolnić ucznia z zajęć, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
   2) na wniosek nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi, w takim wypadku:
      a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
      b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
7. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich terenu szkoły.
8. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy na podstawie zgłoszenia rodzica do świetlicy.
9. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych i jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
10. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.
11. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.
12. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
13. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
14. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
15. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
16. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
17. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
18. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży dyrektor szkoły zgłasza na policję.

19. Zabrania się uczniom przebywania na boisku szkolnym i placu zabaw w trakcie trwania zajęć bez opieki nauczycieli.
20. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
21. Szkoła pomaga w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem, przedstawiając radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje rada rodziców.

§ 26.

1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w wybranych pomieszczeniach szkoły:
   1) kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego;
   2) monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w ust. 1 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób;.
3. Monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę.
4. Zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku do 30 dni. Po upływie tego okresu nagrania podlegają zniszczeniu.
5. Odczytu zapisu rejestratora dokonuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
6. Nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie szkoły lub mieniu szkolnemu.

§ 27.

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania dzieci w procesie rozpoznawania zainteresowań, predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Działania z zakresu doradztwa w oddziałach I-VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziałach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
4. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
   1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;
   2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;
   3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
   4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) zajęciach z wychowawcą.

5. Doradca odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zgodnie rozporządzeniem w sprawie doradztwa zawodowego.
6. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
7. Program zawiera:
   1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
      a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe,
      b) oddziały, których dotyczą działania,
      c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
      d) terminy realizacji działań,
      e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
   2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
8. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:
   1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
   2) biblioteką pedagogiczną;
   3) organem prowadzącym;
   4) urzędem pracy;
   5) pracodawcami, organizacjami pracodawców;
   6) samorządami gospodarczymi lub innymi organizacjami gospodarczymi;
   7) placówkami kształcenia ustawicznego oraz centrami kształcenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
   8) szkołami ponadpodstawowymi oraz wyższymi.
9. W ramach współpracy podmioty wymienione w ust. 9 mogą w szczególności organizować wizyty zawodoznawcze.

§ 28.

1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warunków pracy nauczycieli, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły i dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.
4. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
   1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;
   2) gromadzenie opracowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
   3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
   4) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników;
   5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
   7) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
   8) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;

9) umożliwienie doskonalenia metod pracy nauczycieli;
10) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

5. Biblioteka współpracuje z:
   1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia;
   2) nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć;
   3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
   4) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej;
   5) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych;
   6) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.
6. Do zbiorów bibliotecznych należą: książki i podręczniki, czasopisma, dokumenty na nośnikach elektronicznych oraz inne materiały niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

§ 29.

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwaną dalej „innowacjami”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
6. Innowacja, o której mowa w ust. 5 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
8. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
9. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją, która wydaje opinię w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:
   1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
   2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
10. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

§ 30.

1. W szkole w ramach działań Samorządu Uczniowskiego organizuje się pracę wolontarystyczną uczniów na rzecz pomocy innym uczniom i instytucjom współpracującym ze szkołą.
2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami poza rządowymi.
3. Działania wolontariatu szkolnego adresowane są do:

1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);
2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

4. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.
5. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
6. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
7. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie wolontariatu szkolnego jest dyrektor szkoły, który nadzoruje i opiniuje działanie wolontariatu szkolnego.
8. Działalność wolontariatu szkolnego może być wspierana przez:
   1) wychowawców oddziałów z wraz ich oddziałami;
   2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
   3) rodziców.

§ 31.

1. Rodzice uczniów i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
   1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
   2) prowadzenie konsultacji dla rodziców, w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
   3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, jasełka, dzień wiosny;
   4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
   6) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.
3. Rodzice mają prawo do:
   1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
   2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli" swoich dzieci;
   3) do zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:
      a) objęcie dziecka nauką religii/etyki,
      b) odroczenie obowiązku szkolnego;
      c) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
      d) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
      e) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
      f) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
   4) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
   5) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
   6) wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;

7) żądania wysokiej jakości usług edukacyjnych;
8) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
9) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
10) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
11) wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, edukacja zdrowotna.

12) Rodzice mają obowiązek:
1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
3) wspomagania działań szkoły;
4) przekazywania wszelkich informacji związanych z możliwością osiągnięcia wspólnych, (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;
5) osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
6) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom, i ich szkole tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
7) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
8) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
9) usprawiedliwiania nieobecności swojego dziecka na zajęciach edukacyjnych w terminie 7 dni od powrotu dziecka do szkoły, usprawiedliwienie powinno zawierać konkretną datę i powód nieobecności ucznia;

§ 32.

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 33.

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 34.

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole zorganizowane jest miejsce spożywania posiłków.
2. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
3. Obiady przygotowywane są i przywożone do szkoły przez firmę cateringową.
4. Warunki korzystania z posiłków, w tym wysokość opłat, ustala firma cateringowa.
5. W szkole, w celu ułatwienia uczniom spożywania posiłków, ustala się w szkole przerwy obiadowe.
6. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków miejsce spożywania posiłków objęte jest dyżurem nauczyciela.

7. Rodzice uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej mogą zwrócić się do Ośrodka Pomocy Społecznej w Lelisie o dofinansowanie posiłków.

§ 35.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
   1) 6 sal lekcyjnych;
   2) uchylony
   3) zastępczą salę gimnastyczną
   4) plac zabaw;
   5) boisko wielofunkcyjne.

§ 36.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

§ 37.

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest stypendium szkolne.
3. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt gminy Lelis.
4. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Zasady określające przyznanie świadczeń o charakterze socjalnym określają przepisy szczegółowe.

§ 38.

1. W szkole każdy uczeń, rodzic i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole uczniom, udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej specjalistami.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznym i specjalistycznym,

placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem szkół w tym zakresie.
8. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący w szkole.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami, głównie w formie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych zajęć niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ucznia w szkole.
10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 39.

1. Do szkoły, na wniosek rodziców, przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

§ 40.

1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.
2. Objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.
3. Wniosek rodzice składają do dyrektora szkoły wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.
4. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Indywidualne nauczania organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, o którym mowa.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnym, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
9. Uzasadniony wniosek, o którym mowa w ust. 8, składa się w formie pisemnej.
10. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, dyrektor szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

§ 41.

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna zgodnie z rozporządzeniem indywidualnego toku nauki.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczenia.
5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
6. Z wnioskiem o indywidualny program lub toki nauki może wystąpić uczeń za zgodą rodziców, rodzice lub nauczyciel.
7. Wniosek, o którym mowa składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach i oczekiwaniach ucznia oraz jego osiągnięciach. Opinię wychowawcy dołącza się do wniosku wraz z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
9. Nauczyciel-opiekun opracowuje dla ucznia indywidualny program nauki lub akceptuje program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
11. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

§ 42.

1. Szkoła, w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi ucznia i rodzinę.
2. Formy współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi jednostkami specjalistycznymi:
   1) zasady współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom:
      a) współpraca z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z publicznymi poradniami specjalistycznymi,

- kierowanie uczniów na badania psychologiczno-pedagogiczne w celu ustalenia przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych i dostosowywanie wymagań szkolnych do możliwości ucznia,
- kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania,
- prowadzenie badań określających stopień dojrzałości szkolnej dziecka sześcioletniego,
- konsultacje z pracownikami poradni na terenie Szkoły,
- konsultowanie wniosków i opinii do badań psychologiczno-pedagogicznych,
- prowadzenie przez pracowników poradni specjalistycznych zajęć na terenie szkoły,
- udział w szkoleniach organizowanych przez pracowników poradni,
- diagnozowanie wad wymowy i terapia logopedyczna,
- terapia pedagogiczna dzieci i młodzieży,
- konsultacja i współpraca dotycząca ucznia o specjalnych potrzebach,
- wnioskowanie dotyczące nauczania indywidualnego, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, wyrównawczych, odroczenia od realizacji obowiązku szkolnego oraz kierowanie do nauczania specjalnego,

b) współpraca z Sądem Rejonowym - Wydziałem ds. Rodzinnych i Nieletnich:
- wnioskowanie o wydanie rozporządzeń opiekuńczych,
- wnioskowanie w sprawach nieletnich,
- wnioskowanie o umieszczenie nieletnich w placówkach opiekuńczo wychowawczych,
- sporządzanie opinii o uczniach na wniosek Sądu,

c) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej:
- pomoc materialna dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacj finansowej, losowej, rodzinnej,
- opłacanie obiadów świetlicowych i drugich śniadań,
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,

d) współpraca z Policją:
- współpraca z dzielnicowym – interwencje, spotkania z młodzieżą,
- pomoc w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego,

e) współpraca z Pogotowiem Opiekuńczym, Izbą Dziecka:
- zapewnianie całodobowej opieki dzieciom w trudnej sytuacji życiowej,
- opieka nad dzieckiem niedostosowanym społecznie, będącym w konflikcie z prawem,

3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców

Rozdział 5
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 43.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z zastrzeżeniem art. 15 ustawy Prawo oświatowe.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli przygotowuje i zapoznaje z nim dyrektor szkoły.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.

§ 44.

1. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:
   1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
   2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
   3) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiające realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
   4) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
   5) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
   6) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Do zadań nauczyciela, w szczególności należy:
   1) zapewnienie uczniowi warunków do jego rozwoju;
   2) angażowanie się do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły;
   3) zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych;
   4) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem;
   5) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywaniem jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
   6) pomoc uczniom w planowaniu własnego rozwoju;
   7) umożliwienie uczniom osiągania postępów i sukcesów;
   8) uwzględnienie w swojej pracy pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
   9) zapewnienie rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
   10) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;
   11) ustalanie wymagań edukacyjnych, precyzyjnie ich określanie i dostosowywanie do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
   12) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;
   13) zapewnianie pełnej realizacji podstawy programowej;
   14) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
   15) zapewnianie uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;

16) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w szkole;
17) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów i zgłasza ich wychowawcy oddziału, psychologowi, pedagogowi szkolnemu;
18) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
19) chronienie danych osobowych swoich uczniów;
20) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły.

3. Nauczyciel jest obowiązany:
1) sprawować opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych;
2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
3) brać udział w zebraniach rady pedagogicznej;
4) zachowywać w tajemnicy sprawy omawiane podczas zebrań rady pedagogicznej;
5) systematycznie dyżurować, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;
6) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem;
7) przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole;
8) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez dyrektora szkoły;
9) brać udział w szkoleniu i instruktażu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym;
10) przestrzegać w szkole zasad współżycia społecznego;
11) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;
12) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
13) współdziałać, z dyrektorem szkoły oraz upoważnionymi osobami, w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 45.

Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia należy w szczególności:
1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizowanie wspólnie wraz z nimi zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych oraz zintegrowanych działaniach prowadzonych przez innych nauczycieli, specjalistów i wychowawców, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

4) udzielanie pomocy nauczycielom, specjalistom i wychowawcom w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
5) prowadzenie zajęć terapeutycznych i rewalidacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami;
6) prowadzenie dokumentacji swojej pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły i obowiązującymi przepisami.

§ 45a.

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
   1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
      a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
      b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
      c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
      d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
   2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
      c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
      d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
   4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
   5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
   6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie wymienionych wyżej zadań.
2. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:
1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych

uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 46.

1. W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły, wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą oddziału.
3. Funkcję wychowawcy oddziału dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.
4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.
5. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
6. Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków określonych w zakresie czynności, a w szczególności:
   1) prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych itp.;
   2) prowadzenie dokumentacji uczniowskiej, w tym jej aktualizowanie;
   3) podsumowywanie i kontrolę frekwencji tygodniowej i miesięcznej;
   4) informowanie rodziców ucznia, o postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków oraz o ewentualnych zagrożeniach;
   5) efektywne podejmowanie działań i osiąganie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
   6) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków;

7) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.

7. Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:
   1) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
   2) umiejętne kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
   3) utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
   4) informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
   5) poinformowanie rodziców o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
   6) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
   7) opracowywanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału;
   8) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
   9) dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji, informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału.
8. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.
9. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów.
10. Wychowawca oddziału ma prawo:
    1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznać jego mocne i słabe strony, umiejętnie je wykorzystać w procesie wychowawczym;
    2) kształtować umiejętność zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.);
    3) rozpoznawać warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i występować o odpowiednią pomoc;
    4) decydować o ostatecznych ocenach zachowania uczniów oddziału.
11. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: telefon szkolny, służbową pocztę e-mailową, dziennik elektroniczny.

§ 47.

Do zadań logopedy należy w szczególności:
1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 48.

Do zadań doradcy zawodowego należy:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 49.

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 50.

1. Wychowawca świetlicy, w swoich działaniach opiekuńczo-wychowawczych, ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, a także szanowania godności osobistej dziecka.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
   1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
   2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
   3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
   4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
   5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
   6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
   7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
   8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 51.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   1) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
   2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie informacji bibliograficznych, źródłowych i tekstowych;

3) poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury;
4) konserwacja zbiorów;
5) inwentaryzacja i selekcja zbiorów;
6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
7) udział w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
8) rozpoznawanie zainteresowań oraz innych potrzeb czytelniczych;
9) wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.

2. Nauczyciel bibliotekarz na koniec roku kalendarzowego dokonuje, z działem księgowości, porównania zapisów wynikających z książki inwentarzowej z zapisami zawartymi na koncie środków trwałych (książki) tego działu.
3. W bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja księgozbioru z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
4. Nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły.

§ 52.

Wszyscy nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym, plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

§ 53.

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
   1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
   2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
   3) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
   4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
   5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
   6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
   7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
   8) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.
5. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
6. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.
7. Zadania pracowników w zakresie bezpieczeństwa:
   1) wspieranie nauczyciela dyżurującego podczas przerw międzylekcyjnych;
   2) kontrolowanie przez pracowników obsługi osób wchodzących na teren szkoły i zgłaszanie tego faktu dyrektorowi szkoły;

3) reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu uczniów przez pracowników administracji i obsługi zgodnie z obowiązującymi procedurami;

§ 53a.

1. Uczniowie szkoły objęci są opieką pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania zatrudnionej w Przychodni Lekarza Rodzinnego w Dąbrówce.
2. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców oraz pełnoletni uczniowie na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.
3. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania współpracuje z dyrektorem szkoły i nauczycielami.
4. Współpraca polega na podejmowaniu wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów danej szkoły.
5. Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów na posiedzeniach rady pedagogicznej, z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia uczniów.
6. W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi w szkole pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania współpracuje z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, rodzicami.

Rozdział 6
WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 54.

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.

§ 55.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 56.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:
1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych z danych zajęć oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców;
3) bieżące ocenianie oraz ustalanie klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania;
4) przeprowadzanie sprawdzianów wiedzy i umiejętności, egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
5) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania przez uczniów wyższych niż przewidywane przez nauczycieli klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
6) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania przez uczniów wyższych niż przewidywane przez wychowawcę klasyfikacyjnych rocznych ocen zachowania;
8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom uczniów informacji o ich postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu;
9) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inna opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w podpunktach a – c, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii;
f) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się wydaną nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 57.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:
   a) śródroczne i roczne,
   b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy:
   1) informacja zwrotna przekazywana uczniowi przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy;
   2) uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia;
   3) Informacja zwrotna powinna zawierać: wskazanie mocnych stron ucznia, wskazanie obszarów wymagających poprawy, wskazanie sposobów dalszej pracy, ocenę postępów ucznia;
   4) Informacja zwrotna może mieć formę ustną lub pisemną i jest dokumentowana w dzienniku elektronicznym, zeszycie ucznia, karcie pracy lub zeszycie ćwiczeń.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom.
5. Wgląd do prac pisemnych mają:
   1) uczniowie podczas lekcji;
   2) rodzice podczas wywiadówek, konsultacji lub w innym, ustalonym wspólnie terminie;
   3) możliwe jest udostępnienie pracy do domu z prośbą o zwrot pracy w ciągu 3 dni podpisanej przez rodziców.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotyczącą oceniania ucznia, jest udostępniania do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły. Dokumentacja ta może być kserowana, powielana, skanowana.

58.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:
   1) indywidualizowanie pracy z uczniem;
   2) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
   3) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   4) systematyczne sprawdzanie stopnia opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia;
   5) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonych przez siebie zajęć dydaktycznych;
   6) na tydzień przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu;
   7) na prośbę rodziców, uzasadnienie ustne ustalonej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

8) sporządzenie pisemnego uzasadnienia wystawionej rocznej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
9) umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej.

3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, do 30 września, informuje uczniów i rodziców o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:
   1) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia zgodnie z obowiązującym w szkole systemem oceniania zachowania;
   2) na tydzień przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenienie klasyfikacyjnej zachowania;
   3) ustalenie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania i przedstawienie ich na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
   4) pisemne uzasadnienie wystawionej rocznej nagannej oceny zachowania.
5. Do zadań dyrektora szkoły związanych z ocenianiem należy w szczególności:
   1) zwalnianie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
   2) zwalnianie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej/informatyki, na wniosek rodzica, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
   3) zwalnianie, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Do zadań rady pedagogicznej, związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów należy:
   1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   2) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
   3) jeden raz na danym etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
   4) przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.

§ 59.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki/zajęć praktyczno-technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć; a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 60.

1. Bieżące oceny w oddziałach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący (cel) – 6
   2) stopień bardzo dobry (bdb) – 5
   3) stopień dobry (db) – 4
   4) stopień dostateczny (dst) – 3
   5) stopień dopuszczający (dps)– 2
   6) stopień niedostateczny (ndst)– 1
2. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
   1) Stopień celujący (6) uzyskuje uczeń, który:
      a) posiada szeroki zakres wiadomości z podstawy programowej, rozwiązuje zadania o wyższym stopniu trudności;
      b) pracował systematycznie z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu;
      c) wykazywał się inwencją twórczą, nie czekając na inicjatywę nauczyciela;
      d) biegle posługiwał się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy proponując rozwiązania nietypowe;
      e) wykazywał się indywidualną pracą wykraczającą poza realizowany program, samodzielnie rozwija swoje uzdolnienia;
      f) korzysta z nowości technologii informacyjnej;
      g) potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy;
      h) reprezentował szkołę w konkursach przedmiotowych, klasyfikując się do dalszego etapu;
      i) wykazywał się dużą systematycznością, zdyscyplinowaniem, pracowitością oraz stanowi wzór do naśladowania dla innych;
   2) Stopień bardzo dobry (5) uzyskuje uczeń, który:
      a) pracował systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu;
      b) wykazywał się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań, problemów teoretycznych i praktycznych o znacznym stopniu trudności;
      c) posiadł umiejętność dokonywania i uzasadniania uogólnień;
      d) charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce;
      e) poprawnie posługuje się terminologią naukową;
      f) potrafi efektywnie zaplanować prace w zespole;
      g) potrafi interpretować wyniki oraz porządkować i odnajdywać informacje;
      h) stosuje poprawny język i styl;
   3) Stopień dobry (4) uzyskuje uczeń, który:
      a) pracował w miarę systematycznie na każdej lekcji i w domu;
      b) opanował wiadomości i umiejętności umiarkowanie trudne, ale niezbędne w dalszej nauce;
      c) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska inspirowane przez nauczyciela;
      d) poprawnie stosował wiadomości, rozwiązywał (wykonywał) nietypowe zadania teoretyczne (praktyczne) inspirowane przez nauczyciela;
      e) wykonywał zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełniał ewentualne braki;
      f) wykazywał się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną;

g) uczeń rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi;
h) wykazuje aktywna postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
i) posiadł poprawność językową (dopuszczalne tylko usterki stylistyczne);

4) Stopień dostateczny (3) uzyskuje uczeń, który:
a) pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę;
b) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie podstawowym;
c) umiał zastosować zdobyte wiadomości w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania według poznanego wzorca;
d) robi niewielkie i nieliczne błędy;
e) zdobyte wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego;
f) dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia i wyjaśnia zjawiska przy pomocy nauczyciela;

5) Stopień dopuszczający (2) uzyskuje uczeń, który:
a) częściowo opanował podstawowy materiał programowy (całkowicie niezbędny w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu) a jego wiadomości są luźno ze sobą powiązane;
b) wykazuje ograniczone rozumienie podstawowych uogólnień i nie potrafi wyjaśnić różnych zjawisk;
c) samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) zadania typowe (wyćwiczone na lekcji) o niewielkim stopniu trudności;
d) popełnia liczne błędy;
e) posługuje się nieporadnym stylem i ma trudności we właściwym wysławianiu się;
f) pracował w miarę swoich możliwości systematycznie;

6) Stopień niedostateczny (1) uzyskuje uczeń, który:
a) wykazuje rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami;
b) wykazuje zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy;
c) popełnia bardzo liczne i poważne błędy;
d) posługuje się rażąco nieporadnym stylem w mówieniu - nawet potocznym;
e) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają mu one dalsze zdobywanie wiedzy;
f) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań (poleceń) o elementarnym stopniu trudności;
g) nie pracował na lekcjach i w domu.

3. Szczegółowe kryteria oceniania zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania w dokumentacji nauczyciela przedmiotu.
4. Pozytywnymi ocenami są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
5. Negatywną oceną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.
6. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: „+” (plus), poza stopniem celującym, lub „–„ (minus), poza stopniem niedostatecznym.
7. Oceny bieżące śródroczne i roczne wpisuje się do dziennika w skali cyfrowej wyrażonej w §60 pkt. 1.
8. Oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.
1) Stosowane są następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
a) prace klasowe i sprawdziany obejmujące duże partie materiału;
b) kartkówki obejmujące małe partie materiału;
c) ustne wypowiedzi uczniów;
d) pisemne i ustne ćwiczenia wykonywane podczas szkolnych zajęć edukacyjnych;

e) pisemne i ustne ćwiczenia wykonywane w domu;
f) ćwiczenia praktyczne wykonywane podczas zajęć edukacyjnych;
g) wytwory twórczości;
h) praca w grupie;
i) praca indywidualna;
j) aktywność na lekcji;
k) projekty edukacyjne.

2) Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia uwzględnia:
a) wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;
b) wykorzystanie wiedzy w sytuacjach typowych i nowych;
c) stosowanie języka przedmiotu;
d) umiejętność interpretacji i uzasadnienia;
e) sposób prowadzenia rozumowania;
f) rozwiązywanie problemów i zadań;
g) stosowanie wiedzy w sytuacjach praktycznych;
h) aktywność na lekcji;
i) pracę w grupach;
j) wkład pracy ucznia.

3) Ze względu na różnorodność ocen bieżących wprowadza się następującą hierarchię ocen podczas wystawiania ocen klasyfikacyjnych:
a) oceny ze sprawdzianów/prac klasowych;
b) oceny z kartkówek;
c) odpowiedzi ustne;
d) praca na lekcji;
e) rozwiązywanie problemów;
f) aktywność na lekcji;
g) uchylony
h) uchylony

4) Ocena prac domowych
a) w klasach IV–VIII zadawanie pisemnych prac domowych służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu stosowaniu treści nauczania zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych,
b) prace domowe są nieobowiązkowe i nie podlegają ocenianiu stopniem szkolnym;
c) nie wolno zadawać uczniom praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;
d) nauczyciel ma obowiązek omówić każdą wykonaną przez ucznia pracę domową i przekazać uczniowi informację zwrotną;
e) regularność wykonywania prac domowych może wpływać na ocenę klasyfikacyjną poprzez informację zwrotną;
f) systematyczne odrabianie nieobowiązkowych prac domowych może posłużyć do podwyższenia rocznej oceny z danego przedmiotu.

5) Ocena projektów edukacyjnych uwzględnia: zaangażowanie ucznia, współpracę w grupie, samodzielność działania, kreatywność, sposób prezentacji rezultatów, osiągnięte efekty uczenia się.

9. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.
10. Pisemnych prac klasowych/sprawdzianów dotyczą następujące warunki:
1) nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania pracy klasowej i zapisania jej w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;

2) nauczyciel może w uzasadnionych przypadkach zmienić ustalony wcześniej termin pracy klasowej;
3) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie;
4) w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa, w tygodniu dwie prace klasowe dla oddziałów I-VI, oraz trzy dla oddziałów VII- VIII;
5) prace klasowe powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do dwóch tygodni i przechowywane przez nauczyciela w szkole do końca bieżącego roku szkolnego;
6) sprawdzone i ocenione prace klasowe ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi;
7) na wniosek rodziców sprawdzone prace pisemne mogą być przekazane do wglądu rodzicom; nie mogą być skanowane, kopiowane i powielane;
8) prace klasowe są obowiązkowe dla ucznia:
    a) jeżeli z przyczyn losowych (usprawiedliwiona nieobecność) uczeń nie może ich pisać z całą klasą, ma obowiązek uczynić to w terminie ustalonym z nauczycielem w przeciągu dwóch tygodni;
    b) nieobecność ucznia na sprawdzianie nauczyciel rejestruje w dzienniku znakiem „nb”;
    c) jeżeli uczeń napisze zaległą pracę klasową, nauczyciel wpisuje ocenę otrzymaną przez ucznia;
    d) w przypadku gdy uczeń nie podejmie w określonym przez nauczyciela terminie próby napisania zaległego sprawdzianu, nauczyciel wpisuje znak „-”, a taki zapis może obniżyć ocenę śródroczną lub roczną - decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel.
9) uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej w ciągu jednego tygodnia od dnia oddania sprawdzonej pracy; poprawa pracy jest dobrowolna.
10) uczeń przystępuje do poprawy w terminie uzgodnionym z nauczycielem. W pracy poprawianej przez ucznia są przewidziane zadania na pełną skalę ocen. W dzienniku lekcyjnym są wpisane dwie oceny: pierwsza za pracę pierwotną, druga za pracę poprawioną. Przy ustaleniu oceny śródrocznej lub rocznej pod uwagę brana jest ocena wyższa.
11) kryteria ocen przy pisaniu w drugim terminie i poprawianiu prac nie zmieniają się;
12) pracę klasową uczeń może poprawiać tylko raz.

11. Krótkich form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, tzw. kartkówek dotyczą następujące ustalenia:
1) kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub innej określonej przez nauczyciela niewielkiej partii materiału;
2) nie ma ustalonej maksymalnej liczby kartkówek w ciągu dnia i tygodnia;
3) nie muszą być zapowiadane;
4) muszą być ocenione i przekazane uczniom do wglądu w ciągu jednego tygodnia od dnia ich napisania;
5) uzyskane oceny nie podlegają poprawie, chyba że nauczyciel wyrazi na to zgodę.

12. Kryteria oceniania prac pisemnych:
1) praca posiada szczególne walory, wykazuje samodzielność i kreatywność, nie zawiera błędów – celujący
2) samodzielnie i bezbłędnie napisana praca - bardzo dobry
3) samodzielnie napisana praca zawierająca nieliczne błędy - dobry
4) samodzielnie napisana praca zawierająca błędy, które nie przekreślają wartości pracy- dostateczny
5) praca napisana przy pomocy nauczyciela - dopuszczający

6) praca, która nie spełnia określonych wymagań (niezgodna z tematem, skopiowana, wykazująca znamiona niesamodzielności) – niedostateczny

13. Prace klasowe i sprawdziany są oceniane według następującej przyjętej w szkole skali oceniania:
    100% - 98% poprawnych odpowiedzi - celujący (cel, 6)
    97%-88% poprawnych odpowiedzi - bardzo dobry (bdb, 5)
    87%-75% poprawnych odpowiedzi - dobry (db, 4)
    74%-51% poprawnych odpowiedzi - dostateczny (dst, 3)
    50% -31% poprawnych odpowiedzi- dopuszczający (dps, 2)
    Poniżej 30% poprawnych odpowiedzi - niedostateczny (ndst., 1)
    Nauczyciel może obniżyć wymagania na ocenę dopuszczającą w indywidualnych przypadkach, biorąc pod uwagę możliwości ucznia i podjęte próby rozwiązania zadań.
14. Sytuacje szczególne:
    1) Uczeń ma prawo dwa razy w ciągu okresu, a w przypadku przedmiotu w wymiarze jednej godziny tygodniowo jeden raz w okresie, zgłosić na początku lekcji nieprzygotowanie (nie dotyczy to zapowiedzianych prac klasowych). Odnotowane to będzie w dzienniku zapisem „np.”. Każde następne nieprzygotowanie odnotowane będzie w dzienniku znakiem minus „-„ i może mieć wpływ na ocenę śródroczną i roczną.
    2) nie ocenia się uczniów w ciągu trzech dni po dłuższej (minimum tydzień) usprawiedliwionej nieobecności w szkole;
    3) uchylony
    4) nie ocenia się uczniów w ciągu trzech dni od zakończenia ferii;
    5) nie powinno się ocenić ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej;
    6) nie można poprawiać ocen bieżących na tydzień przed klasyfikacją półroczną i roczną.
15. W szkole obowiązuje ocenianie kształtujące.
    1) w celu monitorowania pracy ucznia oraz przekazywania informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych nauczyciel dwa razy w półroczu wskaże, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Informacje te otrzymuje również rodzic.
    2) formę sprawdzania umiejętności uczniów w sposób określony w punkcie określi nauczyciel.
    3) ten sposób oceny pracy ucznia nie jest oceną sumującą.
16. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, ustaloną według skali, o której mowa w ust. 1.
17. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
18. Oceny śródroczne i roczne nie są ustalane jako średnie arytmetyczne ocen bieżących.

§ 61.

1. W oddziałach I-III oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi
2. Ocena z zajęć religii lub etyki, jeśli uczeń w nich uczestniczy wyrażona jest stopniem zgodnie z przyjętą w szkole skalą oceniania.
3. Nauczyciel w bieżącym ocenianiu zajęć edukacyjnych, zamiast oceny opisowej stosuje skalę oceniania obowiązującą w szkole, informując o tym uczniów i rodziców uczniów.
4. Oceniając zachowanie uczniów klas I-III, nauczyciel może zastosować oznakowanie symbolami. Decyzję o zastosowaniu odpowiednich symboli podejmuje nauczyciel, informując o formie oceniania uczniów i ich rodziców.,

5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 62.

1. Opisowe oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także religii i etyki, otrzymuje uczeń:
   1) posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
   2) posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność sprzężoną;

§ 63.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
   1) Pierwszy okres:
      a) dzień zakończenia pierwszego okresu ustalony jest co roku przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i podawany do wiadomości rodzicom na pierwszym zebraniu. Informacja ta jest umieszczana na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń.
      b) uczniowie i rodzice poinformowani są do 30 września o terminie zakończenia pierwszego okresu.
   2) Drugi okres do zakończenia zajęć edukacyjnych w czerwcu.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na:
   1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych;
   2) podsumowaniu zachowania ucznia;
   3) ustaleniu oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych;
   4) ustaleniu oceny śródrocznej zachowania;

   z tym, że w klasach I-III w przypadku:
   1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
   2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
3. O planowanych ocenach niedostatecznych śródrocznych z przedmiotu, wychowawcy informują uczniów i rodziców w formie ustnej na zebraniach z rodzicami lub pisemnej na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. W szczególnych przypadkach informację przekazuje się rodzicom listownie.
4. Wystawiona przez nauczyciela śródroczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od wcześniej przewidywanej.
5. Na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

§ 64.

1. Klasyfikacja roczna polega na:
   1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
   2) podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym;

3) ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
4) ustaleniu oceny rocznej zachowania.

2. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z całego roku.
3. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o planowanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także, na ich wniosek, poinformować ustnie, jakie warunki uczeń powinien spełnić w tym okresie, by tę ocenę poprawić.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
5. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
6. Wystawiona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od wcześniej przewidywanej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 65.

1. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
2. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 66.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 67.

1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły, z zaopiniowaną przez wychowawcę, pisemną prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz zachowania najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:
   1) uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy;
   2) ocena za pierwszy okres była przynajmniej taka, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku,
3. Wychowawca ucznia po sprawdzeniu spełnienia warunków z pkt. 2 i zasięgnięciu pisemnej informacji od nauczyciela przedmiotu, opiniuje podanie.
4. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią wychowawcy, gdy jest ona pozytywna, ustala termin sprawdzianu.
5. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres materiału obejmuje pierwszy i drugi okres. Ustalone zadania muszą być zróżnicowane, zgodne z wymaganiami edukacyjnymi z danego przedmiotu i umożliwić ustalenie ocen zgodnej z pełną skalą stopni szkolnych.
6. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej, a w przypadku języków obcych, także ustnej Sprawdzian z informatyki, muzyki, plastyki, techniki/zajęć praktyczno-technicznych lub wychowania fizycznego ma formę zajęć praktycznych.
7. Sprawdzian przeprowadza dwuosobowa komisja w skład której wchodzą nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
9. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu z ustaloną oceną,
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku. Protokół z egzaminu przechowuje się jeden rok.
12. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzą:
    1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły-jako przewodniczący;
    2) wychowawca oddziału;
    3) nauczyciel uczący w danym oddziale;
    4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
13. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń:
    1) aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego;
    2) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami;
    3) reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie zachowania.

§ 68.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
   1) uczniów nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;

2) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
3) ucznia realizującego indywidualny tok nauki;

3. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wchodzą:
   1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący;
   2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-3, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
   2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-3 oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Forma pisemna egzaminu zawiera zadania zamknięte i otwarte.
8. Forma ustna egzaminu zawiera 3 zestawy, z których uczeń losuje jeden zestaw. Na przygotowanie się do odpowiedzi otrzymuje 15 minut.
9. Ustalone zadania muszą być zróżnicowane, zgodne z wymaganiami edukacyjnymi z danego przedmiotu i umożliwić ustalenie ocen zgodnej z pełną skalą stopni szkolnych.
10. Przerwa między obu formami wynosi 20 minut.
11. Ustalona z egzaminu ocena jest średnią z obu form zaokrągloną do wyższej korzystniejszej dla ucznia
12. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki/zajęć praktyczno-technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
   1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego;
   2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
15. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia.
16. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
17. Egzamin klasyfikacyjny, dla uczniów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 nie obejmuje zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
18. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 3 i 4;
   3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania egzaminacyjne;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
19. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 69.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Pisemną prośbę o egzamin poprawkowy (egzaminy poprawkowe z dwóch przedmiotów) składają rodzice ucznia do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki/zajęć praktyczno-technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie, przekazuje uczniowi i jego rodzicom wraz z wymaganiami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi.
9. Uczeń i jego rodzice potwierdzają podpisem informację o terminie egzaminu poprawkowego oraz o wymaganiach egzaminacyjnych.
10. Wymagania egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi przygotowuje nauczyciel uczący przedmiotu w danej szkole.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;
    2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 10, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
14. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 11;
    3) termin egzaminu poprawkowego;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem, że uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej

§ 70.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przepadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania sprawdzające;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 2, wchodzą:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    2) wychowawca oddziału;
    3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
    4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

5) przedstawiciel rady rodziców.

11. Komisja, o której mowa w ust. 10, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 10, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    2) termin posiedzenia komisji;
    3) imię i nazwisko ucznia;
    4) wynik głosowania;
    5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
13. Protokoły, o których mowa w ust. 8 i 12, dołącza się do arkusza ocen ucznia.

§ 71.

1. Uczeń oddziału I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału programowo wyższego.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia wdanym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek:
    1) wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców;
    2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału I i II do oddziału programowo wyższego również w ciągu roku szkolnego na wniosek:
    1) wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;
    2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od oddziału IV uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do oddziału programowo wyższego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 72.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

§ 73.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, tj. religię/etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, nie wlicza się rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.
3. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 74.

1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, tj. religię/etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, nie wlicza się rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

§ 75.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
   7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 76.

1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania zgodnie z obowiązującym w szkole systemem.
2. Ocena zachowania uczniów klas I-III jest oceną opisową.
3. Na wystawienie oceny zachowania nie ma wpływu ocena z zajęć edukacyjnych.
4. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
5. Uczniowie i rodzice o przewidywanej ocenie zachowania są informowani na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
6. Ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca rozpoczyna od wystawienia przewidywanej oceny zachowania, ustalonej jako średnia ocen nauczycieli, klasy i samooceny ucznia.
7. O przewidywanej ocenie wychowawca powiadamia ucznia najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
8. Uczeń do dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (najpóźniej do 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej)–może starać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeśli w ciągu miesiąca przed wystawieniem oceny nie odnotowano zachowania, które wykluczałoby uzyskanie tejże oceny.

9. W zależności od dalszego zachowania ucznia w okresie od dnia wystawienia oceny przewidywanej do dnia ustalenia oceny ostatecznej, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może ulec zmianie po zasięgnięciu opinii (forma pisemna lub ustna) pracowników szkoły oraz uczniów.
10. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii psychologiczno- pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.
11. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
12. Ocena zachowania ucznia obejmuje następujące obszary:
    1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
    2) okazywanie szacunku innym osobom;
    3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój;
    4) przestrzeganie norm społecznych;
    5) dbałość o kulturę języka;
    6) troskę o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych;
    7) współpracę i budowanie dobrych relacji;
    8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
    9) szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
13. Ocenę zachowania ucznia ustala się według następujących kryteriów zachowania ucznia w poszczególnych obszarach.
    1)Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
    a) *wywiązywanie się z obowiązków ucznia*: zawsze starannie przygotowuje się do lekcji, starannie prowadzi zeszyty i dba o stan podręczników szkolnych, zawsze aktywnie uczestniczy w lekcjach na miarę swoich możliwości, terminowo wykonuje powierzone zadania, odpowiedzialnie korzysta z powierzonych mu materiałów i sprzętu, zawsze zmienia obuwie, ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, przychodzi punktualnie na zajęcia, a jego ewentualne spóźnienia wynikają z przyczyn losowych, nie ma negatywnych uwag.
    b) *okazywanie szacunku innym osobom*: odnosi się do uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób z szacunkiem, jest uprzejmy, życzliwy i taktowny, respektuje godność i prawa innych osób, nie wyśmiewa, nie poniża i nie wyklucza innych, reaguje na przejawy krzywdzenia innych, szanuje różnice poglądów, zainteresowań, możliwości i doświadczeń, potrafi przeprosić i naprawić wyrządzoną krzywdę.
    c) *przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój*: rozwija swoje zdolności i zainteresowania, podejmuje starania, aby wyrównać szanse edukacyjne, korzysta z informacji zwrotnej, zawsze wyciąga wnioski ze swoich niepowodzeń i podejmuje działania naprawcze bez konieczności przypominania.
    d) *przestrzeganie norm społecznych:* zna i zawsze przestrzega obowiązujące w szkole regulaminy i zasady, w tym zasady związane z zakazem korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych, respektuje prawa innych osób, dba o wspólne dobro, reaguje na naruszanie zasad w sposób adekwatny i bezpieczny, przestrzega zasad obowiązujących także poza szkołą podczas wyjść, wycieczek i innych wydarzeń, swoją postawą stanowi pozytywny przykład dla innych.
    e) *dbałość o kulturę języka*: posługuje się językiem w sposób kulturalny, uprzejmy i adekwatny do sytuacji, nigdy nie używa wulgaryzmów oraz wypowiedzi obraźliwych, w kontaktach z innymi osobami stosuje właściwe formy grzecznościowe, okazuje szacunek rozmówcom i dba o poprawność oraz kulturę swoich wypowiedzi, dba o kulturę wypowiedzi również w komunikacji elektronicznej i mediach społecznościowych, angażuje się w inicjatywy i

działania mające na celu promowanie języka polskiego oraz rozwijanie świadomości językowej.

f) *troska o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych*: zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, zawsze reaguje na sytuacje mogące stanowić zagrożenie, zawsze dba o bezpieczeństwo własne i innych, nie pali papierosów, nie spożywa alkoholu, nie zażywa narkotyków, dba o higienę osobistą, jego ubiór jest czysty i schludny, odpowiedzialnie korzysta ze sprzętu i wyposażenia, nie podejmuje zachowań ryzykownych, przestrzega zasad obowiązujących podczas wycieczek, zajęć sportowych i innych aktywności, w razie zagrożenia informuje odpowiednią osobę dorosłą, promuje bezpieczne i zdrowe zachowania.

g)*współpraca i budowanie dobrych relacji*: zawsze aktywnie współpracuje z innymi, potrafi dzielić się zadaniami i odpowiedzialnością, słucha innych i uwzględnia ich zdanie, pomaga osobom potrzebującym wsparcia, konstruktywnie rozwiązuje konflikty, nie wyklucza innych z grupy, wspiera integrację zespołu.

h)*zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej*: aktywnie i dobrowolnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, angażuje się w projekty, akcje, uroczystości, wolontariat lub działania samorządowe, wywiązuje się z powierzonych funkcji, inicjuje działania korzystne dla klasy, szkoły lub środowiska lokalnego, reprezentuje na zewnątrz szkołę w sposób odpowiedzialny.

i) *szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów*: zawsze ma strój galowy w wyznaczone dni, okazuje szacunek symbolom narodowym i szkolnym, właściwie zachowuje się podczas uroczystości państwowych i szkolnych, z szacunkiem odnosi się do tradycji i kultury innych narodów, nie wyśmiewa osób ze względu na ich pochodzenie, kulturę, język lub tradycję.

2)Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a)wywiązywanie się z obowiązków ucznia: zazwyczaj przygotowuje się do lekcji, zazwyczaj starannie prowadzi zeszyty i dba o stan podręczników szkolnych, terminowo wykonuje powierzone zadania, aktywnie uczestniczy w zajęciach na miarę swoich możliwości, zazwyczaj odpowiedzialnie korzysta z powierzonych mu materiałów i sprzętu, zmienia obuwie, ma nieusprawiedliwiony co najwyżej jeden dzień, przychodzi punktualnie na zajęcia, a jego ewentualne spóźnienia wynikają z przyczyn losowych, ma co najwyżej dwie uwagi negatywne w dzienniku.

b)okazywanie szacunku innym osobom: odnosi się do uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób z szacunkiem, zazwyczaj jest uprzejmy, życzliwy i taktowny, zazwyczaj respektuje godność i prawa innych osób, nie wyśmiewa, nie poniża i nie wyklucza innych, zazwyczaj reaguje na przejawy krzywdzenia innych, szanuje różnice poglądów, zainteresowań, możliwości i doświadczeń, zazwyczaj potrafi przeprosić i naprawić wyrządzoną krzywdę.

c)przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój: stara się rozwijać swoje zdolności i zainteresowania, zazwyczaj podejmuje starania, aby wyrównać szanse edukacyjne, zazwyczaj korzysta z informacji zwrotnej, zazwyczaj wyciąga wnioski ze swoich niepowodzeń i podejmuje działania naprawcze czasami tylko wymaga przypominania.

d)przestrzeganie norm społecznych: zna i zazwyczaj przestrzega obowiązujące w szkole regulaminy i zasady, w tym zasady związane z zakazem korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych, respektuje prawa innych osób, zazwyczaj dba o wspólne dobro, zazwyczaj reaguje na naruszanie zasad w sposób adekwatny i bezpieczny, przestrzega zasad obowiązujących także poza szkołą podczas wyjść, wycieczek i innych wydarzeń, swoją postawą stara się stanowić pozytywny przykład dla innych.

e)dbałość o kulturę języka: zazwyczaj posługuje się kulturalnym językiem;, unika słów obraźliwych i wulgarnych, potrafi prowadzić rozmowę w sposób rzeczowy i uprzejmy,

respektuje zasady kulturalnej komunikacji również w mediach społecznościowych, uczestniczy w inicjatywach i działaniach mających na celu promowanie języka polskiego oraz rozwijanie świadomości językowej.

f) troska o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych: zazwyczaj przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, zazwyczaj reaguje na sytuacje mogące stanowić zagrożenie, dba o bezpieczeństwo własne i innych, nie pali papierosów, nie spożywa alkoholu, nie zażywa narkotyków, dba o higienę osobistą, jego zwykle ubiór jest czysty i schludny, zazwyczaj odpowiedzialnie korzysta ze sprzętu i wyposażenia, nie podejmuje zachowań ryzykownych, przestrzega zasad obowiązujących podczas wycieczek, zajęć sportowych i innych aktywności, w razie zagrożenia informuje odpowiednią osobę dorosłą, promuje bezpieczne i zdrowe zachowania.

g)współpraca i budowanie dobrych relacji: dobrze współpracuje z innymi, jest koleżeński i pomocny, respektuje podział zadań, potrafi rozwiązywać drobne konflikty w sposób pokojowy, przyjmuje odpowiedzialność za swoją część wspólnej pracy.

h)zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej: często aktywnie i dobrowolnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, angażuje się w projekty, akcje, uroczystości, wolontariat lub działania samorządowe, zazwyczaj wywiązuje się z powierzonych funkcji, reprezentuje na zewnątrz szkołę w sposób odpowiedzialny.

i) szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów: zawsze ma strój galowy w wyznaczone dni, okazuje szacunek symbolom narodowym i szkolnym, odpowiednio zachowuje się podczas uroczystości państwowych i szkolnych, nie przejawia zachowań dyskryminujących.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) *wywiązywanie się z obowiązków ucznia*: na ogół wywiązuje się z podstawowych obowiązków, zdarzają mu się nieprzygotowania, braki lub opóźnienia w wykonaniu zadania, zazwyczaj przestrzega organizacji pracy na lekcji, nie zawsze dba o zmianę obuwia, ma co najwyżej trzy dni nieusprawiedliwionej nieobecności, co najwyżej siedem spóźnień i co najwyżej cztery uwagi w dzienniku lekcyjnym.

b) *okazywanie szacunku innym osobom*: zasadniczo okazuje innym szacunek, sporadycznie reaguje impulsywnie lub niekulturalnie ale po zwróceniu uwagi potrafi przeprosić i zmienić swoje zachowanie, nie podejmuje działań mających na celu celowe poniżanie innych.

c) *przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój*: podejmuje podstawowe działania na rzecz własnego rozwoju, reaguje na informacje zwrotne, popełnione błędy zazwyczaj potrafi skorygować, potrzebuje czasami wsparcia i przypominania o konieczności pracy nad sobą.

d) *przestrzeganie norm społecznych:* na ogół przestrzega norm społecznych, zdarzają mu się drobne naruszenia zasad, w tym łamanie zakazu korzystania z telefonu i innych urządzeń elektronicznych, po zwróceniu uwagi koryguje swoje zachowanie, respektuje konsekwencje niewłaściwego postępowania, podczas wycieczek i wyjść stara się zachowywać kulturalnie i bezpiecznie.

e) *dbałość o kulturę języka*: na ogół zachowuje kulturę języka, sporadycznie używa niewłaściwych określeń lub słów, po zwróceniu uwagi zazwyczaj zmienia sposób wypowiadania się, rzadko uczestniczy w inicjatywach i działaniach mających na celu promowanie języka polskiego oraz rozwijanie świadomości językowej.

f) *troska o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych*: zasadniczo przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, zdarzają mu się pojedyncze nieostrożne zachowania, nie zawsze dba o higienę osobistą, jego ubiór nie zawsze jest czysty i schludny, zdarza mu się nieodpowiedzialnie korzystać ze sprzętu i wyposażenia, sporadycznie nie w pełni przestrzega zasad obowiązujących podczas wycieczek, zajęć sportowych i innych aktywności.

g) *współpraca i budowanie dobrych relacji*: stara się współpracować z innymi, stara się być koleżeński i pomocny, stara się rozwiązywać drobne konflikty.
h) *zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej*: uczestniczy w najważniejszych wydarzeniach klasowych i szkolnych, najczęściej wykonuje powierzone zadania ale nie zawsze w pełni się w nie angażuje, nie uchyla się od podstawowych obowiązków związanych z życiem społeczności
i) *szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów*: zazwyczaj ma strój galowy w wyznaczone dni, zasadniczo okazuje szacunek symbolom narodowym, właściwie zachowuje się podczas uroczystości, respektuje tradycje własnego kraju i innych narodów.

4)Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

a)wywiązywanie się z obowiązków ucznia: nieregularnie wywiązuje się z obowiązków, często jest nieprzygotowany lub nie posiada potrzebnych materiałów, zdarzają mu się nieuzasadnione opóźnienia w realizacji zadań, wymaga częstego przypominania o obowiązkach, po zwróceniu uwagi podejmuje działania naprawcze, ale nie zawsze konsekwentnie, często nie zmienia obuwia, ma powyżej trzech dni nieusprawiedliwionej nieobecności, może mieć co najwyżej dziesięć spóźnień, ma nie więcej niż sześć uwag negatywnych w dzienniku elektronicznym.

b)okazywanie szacunku innym osobom: zdarzają mu się zachowania lekceważące lub nieuprzejme, ma trudności z panowaniem nad emocjami w relacjach z innymi, czasami narusza zasady wzajemnego szacunku.

c)przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój: podejmuje działania rozwojowe głównie po zachęcie osoby dorosłej, ma trudności z systematycznym wyciąganiem wniosków z własnych błędów, nie zawsze przyjmuje odpowiedzialność za skutki własnych decyzji, potrzebuje częstego wsparcia w organizowaniu własnej pracy, rzadko reaguje na informację zwrotną.

d)przestrzeganie norm społecznych: dość często wymaga przypominania obowiązujących zasad, nie zawsze respektuje ustalone normy, w tym zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, na przerwach czasami zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych, czasami nie reaguje na uwagi nauczyciela dyżurującego podczas wycieczek i wyjść nie zawsze zachowuje się kulturalnie i bezpiecznie.

e)dbałość o kulturę języka: stosunkowo często używa języka niestosownego do sytuacji, zdarzają mu się wulgaryzmy, nie zawsze kontroluje sposób wypowiadania się, po interwencji osoby dorosłej ogranicza niewłaściwe zachowania, bardzo rzadko uczestniczy w inicjatywach i działaniach mających na celu promowanie języka polskiego oraz rozwijanie świadomości językowej.

f) troska o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych: nie zawsze dba o higienę osobistą, jego ubiór często nie jest czysty i schludny, czasami lekceważy zasady bezpieczeństwa, podejmuje zachowania ryzykowne, wymagające interwencji, po zwróceniu uwagi zazwyczaj zaprzestaje niewłaściwego zachowania, wymaga częstego przypominania zasad bezpieczeństwa.

g)współpraca i budowanie dobrych relacji: ma trudności ze współpracą w grupie, nie zawsze respektuje zdanie innych, zdarzają mu się konflikty lub nieporozumienia, potrzebuje wsparcia w rozwiązywaniu konfliktów.

h)zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej: uczestniczy w życiu klasy i szkoły głównie wtedy, gdy jest do tego zobowiązany, wykonuje powierzone zadania, ale nie zawsze wywiązuje się z nich odpowiedzialnie, czasami uchyla się od udziału we wspólnych działaniach.

i) szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów: czasami nie ma stroju galowego w wyznaczone dni, czasami nie zachowuje właściwej postawy podczas uroczystości, wymaga przypominania zasad dotyczących szacunku dla symboli narodowych, ma ograniczoną wiedzę o tradycjach i kulturze własnego kraju lub innych narodów.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

a) *wywiązywanie się z obowiązków ucznia*: często nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków, lekceważy polecenia nauczycieli, uporczywie nie wykonuje powierzonych zadań, zazwyczaj jest nieprzygotowany bez uzasadnienia, nie reaguje właściwie na podejmowane działania wychowawcze, zazwyczaj nie zmienia obuwia, ma ponad sześć uwag negatywnych, często się spóźnia bez uzasadnionego powodu.

b) *okazywanie szacunku innym osobom*: dość często zdarzają mu się zachowania lekceważące lub nieuprzejme, często ma trudności z panowaniem nad emocjami w relacjach z innymi, często narusza zasady wzajemnego szacunku.

c) *przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój*: często unika odpowiedzialności za własne zachowanie, ignoruje informacje zwrotne, nie podejmuje działań naprawczych mimo wskazania problemu, nie wykazuje systematycznej pracy nad zmianą niewłaściwych zachowań

d) *przestrzeganie norm społecznych:* często i świadomie łamie obowiązujące zasady, w tym zakaz korzystania z telefonu i innych urządzeń elektronicznych, lekceważy regulaminy, zakłóca funkcjonowanie klasy lub szkoły, powtarza niewłaściwe zachowania mimo konsekwencji, utrudnia prowadzenie zajęć.

e) *dbałość o kulturę języka*: często używa wulgaryzmów lub obraźliwych określeń, kieruje obraźliwe wypowiedzi do innych osób również w mediach społecznościowych, używa języka mającego na celu poniżenie lub sprowokowanie innych, mimo uwag powtarza niewłaściwe zachowania.

f) *troska o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych*: zazwyczaj nie reaguje na uwagi nauczyciela dyżurującego, podczas wycieczek i wyjść nie zachowuje się kulturalnie i bezpiecznie, często lekceważy zasady bezpieczeństwa, świadomie podejmuje zachowania ryzykowne, stwarza zagrożenie dla siebie lub innych, nie stosuje się do poleceń dotyczących bezpieczeństwa, powtarza ryzykowne zachowania mimo interwencji, nie dba o ubiór i fryzurę.

g) *współpraca i budowanie dobrych relacji*: często utrudnia pracę grupy, odmawia współpracy bez uzasadnionej przyczyny, inicjuje lub podtrzymuje konflikty, wyklucza inne osoby, nie respektuje ustalonych zasad współpracy.

h) *zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej*: często odmawia udziału w działaniach, w których powinien uczestniczyć, nie wywiązuje się z powierzonych funkcji, nie angażuje się w życie zespołu mimo podejmowanych zachęt, utrudnia realizację wspólnych przedsięwzięć.

i) *szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów*: zazwyczaj nie ma stroju galowego w wyznaczone dni, wymaga częstego przypominania zasad dotyczących szacunku dla symboli narodowych, lekceważy zasady właściwego zachowania podczas uroczystości, okazuje brak szacunku symbolom narodowym lub tradycjom, używa obraźliwych określeń odnoszących się do pochodzenia, kultury lub narodowości innych osób, powtarza takie zachowania mimo interwencji.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

a) *wywiązywanie się z obowiązków ucznia*: uporczywie i świadomie uchyla się od podstawowych obowiązków ucznia, rażąco lekceważy obowiązki szkolne, mimo wielokrotnych działań wychowawczych nie podejmuje poprawy, swoim postępowaniem w sposób poważny dezorganizuje pracę własną lub innych, świadomie i wielokrotnie odmawia

realizacji podstawowych obowiązków szkolnych, wagaruje, nagminnie spóźnia się, nagminnie nie ma obuwia zmiennego, celowo niszczy mienie szkolne, ma więcej niż dwanaście uwag w dzienniku elektronicznym.

b) *okazywanie szacunku innym osobom*: uporczywie i świadomie narusza godność innych osób, stosuje przemoc psychiczną, fizyczną lub werbalną, często dopuszcza się poważnego poniżania, zastraszania lub nękania, inicjuje lub podtrzymuje działania mające na celu krzywdzenie innych, nie reaguje na działania wychowawcze i nie podejmuje działań naprawczych.

c) *przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój*: świadomie odmawia przyjęcia odpowiedzialności za swoje działania, uporczywie powtarza niewłaściwe zachowania, odrzuca podejmowane działania naprawcze, nie podejmuje żadnych działań naprawczych mimo poważnych konsekwencji swojego postępowania.

d) *przestrzeganie norm społecznych:* rażąco i uporczywie narusza normy społeczne, świadomie podejmuje działania godzące w porządek i bezpieczeństwo społeczności szkolnej, dopuszcza się poważnych naruszeń zasad współżycia społecznego, mimo interwencji i działań wychowawczych nie zmienia swojego postępowania, dopuszcza się kradzieży, jest notowany przez policję.

e) *dbałość o kulturę języka*: uporczywie i świadomie posługuje się językiem poniżającym, wulgarnym lub agresywnym, wykorzystuje komunikację bezpośrednią lub elektroniczną do nękania, zastraszania lub poniżania innych, publikuje lub rozpowszechnia treści obraźliwe wobec innych osób, nie reaguje na działania wychowawcze.

f) *troska o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych*: rzadko reaguje na uwagi nauczyciela dyżurującego, podczas wycieczek i wyjść najczęściej nie zachowuje się kulturalnie i bezpiecznie, lekceważy zasady bezpieczeństwa, świadomie i poważnie naraża zdrowie lub życie własne albo innych osób, dopuszcza się zachowań stwarzających bezpośrednie zagrożenie, podejmuje działania mogące spowodować poważną szkodę, stosuje używki i namawia innych do ich stosowania, nie dba o ubiór i fryzurę, mimo podjętych działań wychowawczych powtarza zachowania zagrażające bezpieczeństwu.

g) *współpraca i budowanie dobrych relacji*: celowo i uporczywie niszczy relacje w grupie, stosuje działania mające na celu izolowanie lub nękanie innych, świadomie podejmuje działania prowadzące do poważnych konfliktów lub krzywdzenia innych osób.

h) *zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej*: świadomie i uporczywie odmawia realizacji powierzonych obowiązków społecznych, dezorganizuje działania klasy lub szkoły, podejmuje działania utrudniające innym realizację wspólnych przedsięwzięć.

i) *szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów*: nigdy nie ma stroju galowego w wyznaczone dni, świadomie i uporczywie okazuje brak szacunku symbolom narodowym, podejmuje działania mające na celu poniżanie lub dyskryminowanie osób ze względu na ich narodowość, pochodzenie lub kulturę, propaguje treści nawołujące do wrogości lub dyskryminacji.

§ 77.

1. W szkole rodzice są systematycznie informowani o postępach i trudnościach swoich dzieci w nauce oraz o zachowaniu się ucznia.
2. Stosuje się następujące formy informowania rodziców:
   1) bieżące i systematyczne wpisywanie ocen do dziennika lekcyjnego;
   2) ustne informowanie ucznia o jego postępach w nauce;
   3) organizowanie przez wychowawców konsultacji, które odbywają się według ustalonego na początku roku szkolnego harmonogramu; poinformowanie rodziców

o bieżących ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania w formie ustnego lub pisemnego przekazu;
4) organizowanie przez wychowawców, według ustalonego na początku roku szkolnego harmonogramu, zebrań przed śródroczną i roczną klasyfikacją; poinformowanie rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania w formie pisemnego przekazu;
5) indywidualne rozmowy z rodzicami; indywidualne konsultacje powinny odbywać się w czasie, który nie koliduje z lekcjami i dyżurami nauczyciela oraz w miejscu, które zapewni swobodę i komfort rozmowy;
6) kontakty pośrednie (rozmowa telefoniczna, korespondencja listowna, przesyłanie wiadomości elektronicznie, kontakty za pośrednictwem pedagogów szkolnych, adnotacje w zeszycie przedmiotowym);
7) kontakt z nauczycielem współorganizującym kształcenie;
8) spotkania na pisemną prośbę o kontakt z wychowawcą oddziału, dyrekcją szkoły, wynikające z bieżących problemów wychowawczych z dzieckiem;

3. W procesie informowania rodziców o postępach ich dzieci nauczyciel omawia efekty pracy ucznia i podaje informacje dotyczące tego, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć i pracować.

Rozdział 7
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA
§ 78.

1. Uczeń ma prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma prawo do:
   1) wiedzy o przysługujących mu prawach;
   2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
   3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
   4) zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
   5) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
   6) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
   7) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
   8) opieki wychowawczej;
   9) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
   10) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia; umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie;
   11) powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych;
   12) jawnej i umotywowanej oceny;
   13) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
   14) opieki zdrowotnej;
   15) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
   16) ochrony własności intelektualnej;
   17) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;

18) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;
19) współredagowania i wydawania gazetki szkolnej;
20) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
21) uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy;
22) wsparcia, przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolny;
23) wzięcia udziału w konkursach i olimpiadach;
24) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
25) przygotowania go do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
26) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
27) do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.;
28) równego traktowania.

3. Do obowiązków ucznia należy:
   1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
   2) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
   3) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
   4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
   5) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
   6) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
   7) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów, nie ulegania nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
   8) noszenie w czasie zajęć szkolnych estetycznego ubioru, a podczas uroczystości – stroju galowego;
   9) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
   10) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;
   11) wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;
   12) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo;
   13) usprawiedliwianie, w formie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodziców, nieobecności, w ciągu 7 dniu od dnia powrotu do szkoły;
4. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:
   1) bierze aktywny udział w zajęciach, stara się nie przeszkadzać w ich prowadzeniu;
   2) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
   3) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, po uzyskaniu zgody nauczyciela;
   4) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z polecaniem nauczyciela;
   5) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;
   6) korzysta z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela;
   7) przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.
5. Korzystanie z telefonów komórkowych:
   1) na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych tabletów i innych urządzeń elektronicznych;
   2) w przypadku nieprzestrzegania w/w zasady nauczyciel ma prawo odebrać urządzenie i przekazać w depozyt do dyrektora szkoły, skąd może je odebrać osobiście rodzic;
   3) dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji za zgodą nauczyciela;
   4) uczniowie, mogą na własną odpowiedzialność korzystać z telefonów komórkowych podczas wyjazdów poza teren szkoły.
6. Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy wartościowe ucznia np. pieniądze, biżuteria itp.

§ 79.

1. Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, dyrektora szkoły.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
   1) zapoznaje się z opinią stron;
   2) podejmuje mediacje ze stronami sporu w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
   3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
   4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, dyrektora szkoły, którzy:
   1) zapoznają się z opinią stron;
   2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
   3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
6. Wychowawca, dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

§ 80.

1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia:
   1) pochwała wychowawcy oddziału;
   2) pochwała dyrektora szkoły udzielona na forum klasy lub szkoły;
   3) pochwała pisemna dyrektora szkoły;
   4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
   5) nagroda książkowa na zakończenie roku szkolnego;
   6) wytypowanie do nagrody w postaci stypendium;
2. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:
   1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;
   2) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
   3) dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.

§ 81.

1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.

2. Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
3. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
   1) wychowawca oddziału;
   2) opiekun samorządu uczniowskiego;
   3) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
   4) przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
5. O wyniku rozstrzygnięć, wychowawca oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.

§ 82.

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy sobie obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:
   1) upomnienia pisemnego wychowawcy oddziału;
   2) nagany wychowawcy oddziału;
   3) upomnienia dyrektora szkoły udzielonego indywidualnie uczniowi;
   4) upomnienia dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
   5) nagany dyrektora szkoły;
   6) pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych;
   7) pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
   8) zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
      a) naprawienia wyrządzonej szkody,
      b) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej,
      c) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
      d) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.
2. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:
   1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
   2) popełnieniu czynu zabronionego;
   3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
   4) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenie się w stan odurzenia;
   5) udziale w grupach przestępczych;

   dyrektor szkoły przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.
3. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:
   1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
   2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;

3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

4. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora szkoły, o których mowa w ust. 1, są odnotowywane w dzienniku danego oddziału.
5. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:
   1) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
   2) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
   3) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
   4) niszczenia mienia szkoły;
   5) niegodnego reprezentowania szkoły na zawadach sportowych, konkursach, imprezach;
   6) fałszowania dokumentów;
   7) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
   8) nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.
6. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
7. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
8. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.
9. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.
10. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzenie lekcji nauczycielom, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają zajęcia – dyrektor szkoły może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą tj. wyjście do kina, teatrów lub prawa do zorganizowania wycieczki.
11. Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:
    1) wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:
       a) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego,
       b) drobne uchybienia natury porządkowej itp. brak stroju sportowego, przyborów itp.,
       c) spóźnianie się na zajęcia lekcyjne,
       d) złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów,
       e) przerzucanie winy na innych,
       f) samowolne opuszczanie lekcji,
       g) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
    2) wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:
       a) samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia,
       b) powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano,
       c) wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów,
       d) aroganckie zachowanie się wobec innych osób,
       e) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego,
       f) opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć,
       g) odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela;
    3) dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej ilości godzin w okresie;
    4) dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:
       a) mimo wcześniejszego ukarania naganami, popełnia ponownie takie same wykroczenia,
       b) którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,
       c) dopuszcza się kradzieży,

d) opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne,
e) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole;

12. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w szczególności w przypadku:
    1) gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych tj.: upomnienie wychowawcy/dyrektora, nagana wychowawcy/dyrektora, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
    2) używania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
    3) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
    4) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
    5) spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych;
    6) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych z urzędu;
    7) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiejkolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmian ocen;
    8) zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi, w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań;
    9) innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.
13. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje pisemne odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.
14. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców.

§ 83.

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor występuje z wnioskiem, o przeniesienie ucznia do innej szkoły, do Kuratora Oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, rady pedagogicznej z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.
3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca lub inny nauczyciel.
4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.
5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.
7. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia, bądź nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym, rada pedagogiczna podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy uczniów.

Rozdział 8
ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 84.

1. Przy Szkole działa Punkt Przedszkolny, którego pełna nazwa brzmi „Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Nasiadkach", zwany dalej Punktem Przedszkolnym.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Lelis.
3. Nadzór merytoryczny i pedagogiczny nad Punktem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nasiadkach jest pracodawcą dla nauczycieli prowadzących zajęcia oraz zajęcia dodatkowe, w tym specjalistów i kadry pomocniczej.
5. Nauczyciele pracujący w Punkcie Przedszkolnym wchodzą w skład rady pedagogicznej szkoły.
6. Za organizację i działalność oddziałów przedszkolnych odpowiada dyrektor szkoły.
7. Zapisy do oddziałów przedszkolnych odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. W wyjątkowych sytuacjach zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy przedszkola mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce.
9. Zajęcia zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie
   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
   2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
   4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3.
10. Podczas organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dopuszcza się wykorzystywanie metod opisanych w §17a ust. 4.

§ 85.

1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny.
2. Punkt Przedszkolny zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw wynikających z obowiązujących przepisów lub ustalonej organizacji.
3. Dzienny wymiar zajęć wynosi 10 godzin, w tym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin. W uzasadnionych przypadkach dzienny wymiar zajęć może zostać skrócony przez dyrektora do 8 godzin za zgodą organu prowadzącego.
4. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.
5. Świadczenia udzielane przez Punkt Przedszkolny są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
6. Wysokość opłat za korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, o którym mowa w ust. 3 określa uchwała Rady Gminy Lelis.
7. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mogą korzystać z wyżywienia na zasadach ogólnych obowiązujących w szkołach na terenie Gminy Lelis.

§ 86.

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające z ustawy o systemie oświaty ustawy Prawo oświatowe oraz przepisów wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, przestrzegając Konwencji o prawach dziecka.
2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego są realizowane w szczególności przez:
   a. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w następujących obszarach:
      a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, tj. porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
      b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
      c) wdrożenie wychowanków do utrzymania ładu i porządku;
      d) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
      e) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
      f) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
      g) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
      h) wychowanie przez sztukę;
      i) wspomaganie rozwoju umysłowego wychowanków poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
      j) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń;
      k) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
      l) wspomaganie rozwoju intelektualnego wychowanków wraz z edukacją matematyczną;
      m) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
      n) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
   b. wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole przez:
      a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem;
      b) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych wychowanka i potrzeb wczesnej interwencji specjalistycznej;
      c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunków i zakresu zadań realizowanych w Punkcie Przedszkolnym.
3. Punkt Przedszkolny w celu przygotowania dziecka do nauki w szkole realizuje następujące zadania:
   1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
   2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
   3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
   4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
   5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
   6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
   7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

4. Punkt Przedszkolny podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, innowacyjnej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Punktu Przedszkolnego i jego rozwoju organizacyjnego.
5. Punkt Przedszkolny realizuje cele związane z podtrzymaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
   1) wpajanie dzieciom tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej;
   2) niestwarzania różnic w prawach i traktowaniu w ten sam sposób wszystkich dzieci bez względu na kolor skóry, różnice kulturowe i religijne;
   3) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań;
   4) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nie naruszających dobra innej osoby;
   5) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz obrzędach religijnych.
6. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zdania poprzez:
   1) prowadzenie pracy opiekuńczo-dydaktycznej w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego, w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną;
   2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
   3) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
   4) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci;
   5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku

szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły.

§ 87.

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje uprawniające do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego.
2. Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, kontroluje miejsce przebywania dzieci, sprzęt oraz pomoce.
3. Nauczyciel jest wspomagany przez zatrudnioną pomoc nauczyciela.
4. Zakres zadań nauczyciela Punktu Przedszkolnego:
   1) współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w Punkcie Przedszkolnym oraz uzyskania informacji dotyczących zdrowia fizycznego, problemów wychowawczych i rozwojowych dziecka;
   2) zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej;
   3) prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje tę obserwacje;
   4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
   5) realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
   6) korzysta w swojej pracy z pomocy, stażystów, praktykantów, wolontariuszy, rodziców lub prawnych opiekunów dzieci uczęszczających na zajęcia lub pełnoletnich członków ich rodzin upoważnionych przez rodziców lub prawnych opiekunów, również w czasie wycieczek, przygotowania uroczystości okolicznościowych;
   7) przeprowadza diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat;
   8) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
   9) prowadzidokumentacjeprzebiegunauczania,działalnościopiekuńczo-wychowawczej wdanym roku szkolnym w formie dziennika zajęć Punktu Przedszkolnego;
   10) organizuje zebrania z rodzicami.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna, powiadomienie przełożonego i rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym zdarzeniu oraz zaobserwowanych niepokojących symptomach.
6. W przypadku choroby dziecka stwierdzonej w trakcie przebywania dziecka w Punkcie Przedszkolnym, rodzice są zobowiązani do bezzwłocznego odebrania dziecka.
7. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami.
8. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
9. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
10. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.
11. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danym przedszkolu, przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego.
12. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania

przedszkolnego całości podstawy programowej.

§ 88.

1. Nauczyciel Punktu Przedszkolnego sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w Punkcie Przedszkolnym odpowiedzialni są dyrektor szkoły, nauczyciele i wszyscy pozostali pracownicy Punktu Przedszkolnego.
3. Dyrektor szkoły zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo i stałą opiekę w trakcie zajęć prowadzonych na terenie placówki i poza nią poprzez:
   1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym statucie;
   2) przestrzeganie liczebności dzieci w oddziale;
   3) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie imprez, spacerów i wycieczek poza terenem szkoły;
   4) współpracę z poradnią psychologiczno–pedagogiczną;
   5) przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej;
   6) wyposażenie pomieszczeń Punktu Przedszkolnego w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję udzielania tej pomocy;
   7) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń, w których przebywają dzieci;
   8) dostosowanie mebli i zabawek ogrodowych do wzrostu i potrzeb rozwojowych dzieci; instalowanie tylko urządzeń posiadających certyfikaty;
   9) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchennych i pomieszczeń gospodarczych;
   10) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień.
4. W swoich działaniach szkoła stosuje obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, i ochrony przeciwpożarowej, w szczególności poprzez:
   1) dokonywanie kontroli sal oddziałów przedszkolnych pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
   2) oznakowanie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
   3) umieszczenie w widocznym miejscu planów ewakuacji;
   4) opracowanie procedur i przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych;
   5) umieszczenie w widocznym miejscu spisu telefonów alarmowych.

§ 89.

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny.
2. Zajęcia w Punkcie Przedszkolnym są prowadzone w grupie liczącej do 20 dzieci, w tym dzieci niepełnosprawne.
3. W czasie zajęć poza terenem przedszkola liczba osób sprawujących opiekę nad dziećmi uzależniona jest od rodzaju i organizacji wycieczki; o liczbie opiekunów decyduje dyrektor szkoły.
4. Organizację pracy Punktu w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez nauczycieli Punktu Przedszkolnego, zatwierdzony przez dyrektora szkoły i podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych i zainteresowań dzieci. Rozkład dnia umieszcza się w dzienniku zajęć danej

grupy i podaje do wiadomości rodziców.

6. W Punkcie Przedszkolnym prowadzona jest nauka religii na mocy odrębnych przepisów; czas trwania zajęć poświęconych nauce religii nie może przekraczać 30 minut.
7. Dzieci nie korzystające z nauki religii mają zapewnioną opiekę ~~w świetlicy szkolnej~~.
8. W oddziałach przedszkolnych można organizować na wniosek rodziców zajęcia dodatkowe:
   1) za realizację zadań dodatkowych odpowiada dyrektor szkoły;
   2) organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców;
   3) rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców.
9. Do realizacji zadań statutowych Punkt Przedszkolny wykorzystuje:
   1) dwie sale do zajęć;
   2) łazienki dla każdej z grup;
   3) plac zabaw;
   4) boisko wielofunkcyjne.
10. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw, z niezbędnym wyposażeniem zapewniającym dzieciom bezpieczeństwo i rekreację.
11. Zasady pobytu dzieci na placu zabaw określa regulamin wprowadzony zarządzeniem dyrektora szkoły.
12. W Punkcie Przedszkolnym organizuje się różnorodne formy krajoznawstwa.
13. Program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
14. Koszty wycieczek pokrywają rodzice dziecka.
15. Punkt Przedszkolny rozwija sprawność fizyczną wychowanków poprzez zapewnienie im udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach zarówno w budynku punktu, jak i na świeżym powietrzu.

§ 90.

1. W oddziałach przedszkolnych udziela się i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodów rodzinnych i losowych.

§ 91.

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci w godzinach pracy Punktu Przedszkolnego.
2. Nauczyciel jest zobowiązany:
   1) przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, odbywać wymagane szkolenia;
   2) sprawdzać warunki prowadzenia zajęć z dziećmi w danym miejscu (sala, plac zabaw) przed rozpoczęciem tych zajęć. Jeżeli warunki bezpieczeństwa nie są spełnione, nauczyciel ma obowiązek zawiadomić o tym dyrektora szkoły; do czasu usunięcia zagrożenia nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
   3) niezwłocznie przerwać zajęcia i wyprowadzić dzieci z zagrożonego miejsca, jeżeli zagrożenie powstanie lub ujawni się w trakcie zajęć;
   4) przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć;
   5) dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu, usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby zagrażać zdrowiu dzieci;
   6) udzielić dziecku pierwszej pomocy w przypadku urazu lub wystąpienia choroby;
   7) niezwłocznie zawiadomić rodziców i dyrektora szkoły w przypadku zauważenia

niepokojących objawów chorobowych;
8) zgłaszać dyrektorowi szkoły wszystkie wyjścia z dziećmi poza teren oddziału przedszkolnego;
9) przestrzegać procedur obowiązujących w oddziale przedszkolnym i szkole, a zwłaszcza procedury odbierania dzieci z przedszkola, postępowania w sytuacjach kryzysowych;

3. Za organizację i zdrowie dzieci uczestniczących w zajęciach dodatkowych odpowiadają osoby prowadzące te zajęcia.
4. W Punkcie Przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
5. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
6. Nauczyciel oddziału ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.
7. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie.

§ 92.

1. Do Punktu Przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku 2,5-6 lat do momentu rozpoczęcia przez nie nauki szkolnej.
2. Dziecko w wieku powyżej 7 lat, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Punktu Przedszkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor właściwej obwodowo szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
   2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
   3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
   4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
   5) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej;
   6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
   7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
   8) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa;
   9) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych.
4. W Punkcie Przedszkolnym ustalane są wspólnie z dziećmi normy zachowań. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
   1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania i nauczania;
   2) szanowania odrębności każdego dziecka;
   3) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
   4) respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
5. Dziecko może być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, w przypadku, gdy stan jego zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.
6. Indywidualne nauczanie organizowane jest przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, na wniosek rodziców, do którego dołączone jest orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej o konieczności objęcia dziecka indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

7. Wychowankowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla wychowanka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Za prawidłowość realizacji zadań, o których mowa w ust. 5, 6 i 7, odpowiada dyrektor szkoły.
9. W zależności od rodzaju niepełnosprawności przedszkole zapewnia wychowankowi specjalistyczną pomoc i opiekę.

§ 93.

1. Dziecko za dobre zachowanie i postępy w nauce może być w przedszkolu nagrodzone:
   1) ustną pochwałą nauczyciela;
   2) pochwałą do rodziców;
   3) pochwałą dyrektora szkoły;
   4) nagrodą rzeczową.
2. Rodzicom (opiekunom) przysługuje pisemne odwołanie od nagrody w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.
3. Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących w przedszkolu zasad:
   1) ustną uwagą nauczyciela;
   2) odsunięciem od zabawy na krótki czas;
   3) odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy;
   4) czasowym ograniczeniem uprawnień do wybranych zabaw.
4. Rodzicom (opiekunom) przysługuje pisemne odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.
5. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia rodziców.
6. Wychowankowie przejawiający zachowania agresywne zagrażające zdrowiu innych dzieci poddawani są wnikliwej obserwacji przez nauczycieli i specjalistów, którzy podejmują decyzję o:
   1) powiadomieniu dyrektora szkoły;
   2) powiadomieniu rodziców dziecka;
   3) spotkaniu nauczycieli i specjalistów z rodzicami w obecności dyrektora szkoły w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych;
   4) skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno–pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii;
   5) innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami.

§ 94.

1. Dziecko powinno przyjść do Punktu Przedszkolnego czyste, starannie uczesane i ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie.
2. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu.
3. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, chusteczki higieniczne do nosa, przybory do mycia zębów, worek ze strojem gimnastycznym, komplet ubrań na zmianę. Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku.
4. Dziecko nie powinno przynosić do przedszkola swoich zabawek, ani rzeczy wartościowych.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zepsute lub zagubione, które dziecko przyniesie do Punktu.

§ 95.

1. Dziecko przyprowadzają i odbierają wyłącznie rodzice (opiekunowie prawni), którzy złożyli podpis na karcie zgłoszenia dziecka lub pisemnie upoważnione przez nich osoby pełnoletnie.
2. Upoważnienie pisemne uprawniające do odbioru dziecka powinno zawierać imiona i nazwiska rodziców, numery telefonów oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej z numerem telefonu oraz deklarację zgody na udostępnienie danych osobowych.
3. Osoba przyprowadzająca dziecko do Punktu Przedszkolnego obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielowi grupy, do której dziecko uczęszcza lub nauczycielowi dyżurującemu.
4. Nauczyciel Punktu Przedszkolnego nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed furtką, wejściem na teren szkoły, przed zamkniętymi drzwiami sali itp.
5. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczyciela okazać go; w sytuacjach budzących wątpliwości nauczyciel kontaktuje się z rodzicami wychowanka.
6. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek rodziców (opiekunów) dziecko może odebrać upoważnione rodzeństwo, po ukończeniu 13 roku życia.
7. Dziecko nie będzie wydawane osobom, w stosunku do których istnieje podejrzenie przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
8. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Punktu Przedszkolnego, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie.
9. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły.
10. W przypadku bezskutecznego kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi powiadamia się Policję.
11. W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w pkt. 7-10 podjęte zostaną następujące działania:
    1) rozmowa wyjaśniająca dyrektora szkoły z rodzicami dziecka;
    2) wystosowanie listu do rodziców dziecka;
    3) wystąpienie dyrektora szkoły z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka oddziału przedszkolnego.
12. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§ 96.

1. Zgodnie z Kodeksem Rodzinnym i Opiekuńczym, a także z Międzynarodową Konwencją Praw Dziecka rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.
2. Obowiązki rodziców (opiekunów) dotyczą:
    1) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z Punktu Przedszkolnego;
    2) przyprowadzania dziecka do Punktu Przedszkolnego tylko zdrowe dzieci;
    3) nieprzyprowadzania dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby do przedszkola, dotyczy to również dzieci przewlekle chorych zażywających leki, w tym antybiotyki;
    4) jeśli dziecko odbiera osoba niebędąca rodzicem lub opiekunem prawnym, rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka;
    5) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym;

6) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
7) współdziałania z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
8) informowania, w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Punkcie Przedszkolnym, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych o stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
9) respektowania uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców
10) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez nauczycieli Punktu Przedszkolnego;
11) bezzwłocznego informowania dyrektora szkoły o zmianach telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania;
12) śledzenia na bieżąco informacji umieszczanych w miejscu ustalonym z rodzicami podczas pierwszego zebrania;
13) przestrzegania bezwzględnego zakazu wyposażania dziecka w leki;
14) przestrzegania ustalonych zasad dotyczących żywienie;
15) przestrzegania niniejszego statutu.

§ 97.

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
   1) zapoznania się z realizowanymi w Punkcie Przedszkolnym programami oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy oddziału i z planów miesięcznych w danym oddziale;
   2) uzyskiwania na bieżąco rzetelne informacje na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów swojego dziecka;
   3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, w celu rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy;
   4) wybierania swojej reprezentacji w formie rady rodziców;
   5) zapoznania się ze statutem szkoły oraz innymi regulaminami obowiązującymi w szkole;
   6) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi szkoły wniosków z obserwacji pracy Punktu Przedszkolnego;
   7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Punktu Przedszkolnego organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną, poprzez swoje przedstawicielstwo;
   8) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z potrzebami;
   9) dokonywania wyboru zajęć dodatkowych;
   10) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości i imprez szkolnych;

§ 98.

1. Punkt Przedszkolny współpracuje regularnie z rodzicami wychowanków w celu wspólnego uzgadniania kierunku i zakresu działań wychowawczych.
2. Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczyciela poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze zależy od nauczyciela prowadzącego oddział i rodziców.
3. Formy współpracy z rodzicami:
   1) zebrania grupowe i zajęcia otwarte;
   2) uroczystości i spotkania okolicznościowe, wycieczki, imprezy plenerowe i inne z udziałem rodziców;
   3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem szkoły, nauczycielami, specjalistami w zależności od potrzeb;
   4) pogadanki i zajęcia warsztatowe podnoszące wiedzę pedagogiczną;

5) tablice informacyjne, wystawy prac dzieci;
6) informacje umieszczane na stronie internetowej.

4. Z tytułu udostępnienia rodzicom gromadzonych przez Punkt Przedszkolny informacji w zakresie nauczania, wychowanie i opieki, dotyczących ich dziecka, szkoła nie pobiera żadnych opłat, bez względu na postać i formę przekazanych informacji.
5. Punkt Przedszkolny prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego oraz wydanych na ich podstawie uchwał Rady Gminy Lelis.
6. Po zakończeniu rekrutacji dzieci na następny rok szkolny, szkoła organizuje cykl spotkań adaptacyjnych dla dzieci nowoprzyjętych i ich rodziców w celu:
   1) obniżenia poczucia lęku u dzieci i rodziców związanych z przebywaniem poza domem;
   2) obserwowania stosowanych w Punkcie Przedszkolnym metod wychowawczych;
   3) obserwowania dzieci w kontaktach grupowych;
   4) oglądu bazy lokalowej i wyposażenia sal.
7. Skreślenie dziecka z listy przyjętych i uczęszczających dzieci do Punktu Przedszkolnego następuje w przypadku:
   1) nieuczęszczania dziecka do Punktu Przedszkolnego przez okres jednego miesiąca bez usprawiedliwienia;
   2) nieprzestrzegania przez rodziców (opiekunów) warunków organizacji Punktu przedszkolnego;
   3) zachowania uniemożliwiającego zapewnienie dziecku lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcia przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu;
   4) na wniosek rodzica (opiekuna).
8. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje w formie pisemnej.
9. Skreślenie nie dotyczy dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

Rozdział 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 99.

1. Szkoła działa jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Obsługę finansową, księgową, organizacyjną i administracyjną prowadzi Zakład Administracji Szkół i Przedszkoli w Lelisie.
3. Szkoła posiada:
   1) logo, którego wizerunek i sposób wykorzystania określony jest w odrębnym dokumencie;
   2) ceremoniał;
4. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 100.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej szkoły, jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
3. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
4. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.

5. Dyrektor szkoły:
   1) opracowuje tekst ujednolicony statutu;
   2) tekst ujednolicony statutu wprowadza zarządzeniem dyrektora szkoły;
   3) tekst ujednolicony udostępnia w wersji papierowej w sekretariacie szkoły i w bibliotece oraz zamieszcza na stronie BIP szkoły.
6. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.